

國立勤益科技大學圖書館館藏發展政策

95 年 10 月 04 日 95 年度第 2 次圖書館諮詢委員會議通過

95 年 10 月 27 日(95)勤技圖字第 0952000004 號函訂頒

103 年 3 月 26 日圖書館館務會議修訂通過

壹、目標

國立勤益科技大學圖書館(以下簡稱本館)為配合校務發展,並能符合全校師生教學、研究、學習、自我成長需求,特訂定國立勤益科技大學圖書館發展政策(以下簡稱本政策),以為館藏發展之依據。目標如下:

- 一、確立館藏範圍與徵集之原則。
- 二、確立書刊交換與贈送之原則。
- 三、確立館藏複本處理之原則。
- 四、確立館藏薦購之原則。
- 五、確立館藏淘汰之原則。
- 六、確立館際合作與資源共享之原則。
- 七、確立館藏評鑑之原則。

貳、任務

本館為促進學術發展與活絡產學研發,藉本館之發展、利用與交流,希冀達成下列任務:

- 一、支援教學與研究。
- 二、培養學生閱讀及利用資源之素養。
- 三、建立具學術價值之館藏特色。
- 四、提供便捷與豐富之 E 化學習資源。
- 五、促進圖書資源之共享與交流。

參、館藏資料收藏政策

本校奠基於工學及電資領域、逐漸擴充至管理及人文社會科學,因此典藏資源規劃與配置應依規模及利用比例原則予以推展,配合學校發展,支援教學研究需求,以本校系所專業學科為主要館藏發展範圍,系所相關學科為次要館藏發展範圍。除專業學科館藏之發展外,得視經費應用狀況,採購具有知識性、啟發性、文化性或休閒性之館藏資料,以提升學生閱讀興趣及文化素養。

考量本校圖書館空間及經費之發展限制,圖書館之館藏發展應採取精緻化典藏策略。因應數位出版及數位圖書館之時代發展趨勢,館藏發展未來應以電子化資源為發展目標,逐步調整館藏電子期刊、電子書之比重。受限經費無法完整收藏之資源,以參與館際合作、聯盟等互補策略拓展資源利用。

一、徵集原則

(一) 紙本資料

1. 參考工具書：

- (1) 一般性參考工具資料，如字辭典、百科全書、輿圖等應選擇性蒐藏。
- (2) 以廣泛蒐藏各學科之各類型基本參考工具為原則。
- (3) 以內容範圍、編排方式、出版商權威性、版本新穎度為評估原則。
- (4) 有電子型式資料者，以電子型式為優先考量。
- (5) 持續發行之參考資料，得視本館經費狀況及讀者需求情形，再行決定採購與否。

2. 一般圖書

- (1) 圖書之採購內容應符合館藏發展目標及任務。
- (2) 圖書之採購內容應為符合著作權法之合法出版品。
- (3) 圖書之採購以新近出版品為優先採購標的。
- (4) 電腦類圖書以近二年內出版品為優先採購標的。
- (5) 五十頁以下小冊子以不收錄為原則。
- (6) 館藏有電子型態之資源者，以不再採購紙本為原則，惟具教學研究之特別需求時，得考量予以購置。
- (7) 漫畫類出版品原則上不列館藏收錄範圍，惟具知識性、啟發性、文化性或研究價值之作品，得考量予以完整蒐藏。

3. 期刊

- (1) 依據學科系(所)規劃之專業期刊。
- (2) 徵集各學術性機關團體出版之期刊。

4. 報紙

- (1) 國內發行之各大報。
- (2) 依據學科系(所)規劃之國外報紙。

(二) 視聽資料

1. 視聽資料之徵集須符合著作權法相關規定，並能取得公播版為原則。
2. 依各學科系(所)規劃之專業視聽資料為優先。
3. 視聽資料之內容相同但有不同出版形式者，以主流形式為優先。例如，同一出版品同時具有 VCD 和 DVD 版本時，將以採購 DVD 為主。
4. 收錄於 VOD 數位隨選視訊系統之影片，應取得合法使用之權利。

(三) 電子資源

1. 內容包含書目索摘、全文期刊、電子書與電子文件等，符合教學

研究專業學科範圍，各學科均衡為原則。

2. 資料庫採購的優先順序為：現有版本資料庫續訂、現有資料庫版本升級、全文期刊資料庫、補充各領域不足之資料庫。
3. 以聯盟方式採購，降低採購經費為原則。
4. 以 Web 介面為優先考量，經試用並就系統功能、內容品質與更新效率、價格、授權合約保障、廠商信譽等要點評選之。
5. 使用權與擁有權之取捨：綜合考量資料使用便利性、使用頻率高低、成本支出及資料保存價值等因素，分 intranet (建置自有資料庫)、internet 不限人次、internet 限制人次、單機光碟、計次付費等不同等級方式採購。
6. 免費網路資源之蒐集以不侵犯他人智慧財產權為原則，注意內容之正確、客觀、新穎、權威及連結是否異動或順暢。

二、贈送、交換原則

交換或贈送之圖書，須符合本館館藏發展政策，經過濾篩選後，予以分編典藏、轉贈他館或淘汰等方式處置。

三、複本處理原則

- (一) 借閱率高之圖書得增購複本。
- (二) 行政單位、教師依業務或課程需求所需用書，得增購複本。
- (三) 本館因辦理推廣活動之需求，得增購複本。
- (四) 紙本圖書複本總數以不超過四冊為原則。
- (五) 期刊不購置複本。
- (六) 視聽資料有 VOD 版權者，則不購置複本。

四、薦購處理原則

(一) 圖書

1. 圖書薦購分為系所教師薦購、臨時性採購及一般讀者推薦。
2. 系所教師薦購：
各系所教師提出推薦書目清單，經系所整合、排定採購優先順序、並經系所圖委及主任審核確認後，送圖書館進行採購。
3. 臨時性採購：
各系所教師得於國外地區臨時採購與教學相關且總價格未滿新台幣 1 萬元之圖書，採購要點另定之。
4. 一般讀者薦購：
讀者得向圖書館推薦採購圖書資料，經彙整、審核後，視推薦內容及圖書經費運用狀況決定是否予以採購；如屬專業學科範圍，得轉介相關系所參考。

(二) 期刊

1. 以各系所推介之專業期刊為優先。

2. 具知識性、啟發性、文化性及休閒性的一般性期刊。
3. 專業期刊由各系所薦購，一般性期刊由本館選購。
4. 徵集各學術性機關團體出版之期刊及各大專院校出版之學報。
5. 為維持館藏完整性，紙本期刊以維持續訂為原則；並為確保期刊年度卷期之連慣性，期刊以每年度定時統一採購為原則。
6. 已有全文電子期刊者，以電子版為優先考量，且以不重複訂購紙本期刊為原則。

(三) 電子資源

1. 電子資源訂購以加入聯盟集體採購方式為優先，訂期則以每年 1 至 12 月為原則，版本以 Internet 版為優先，Intranet 版次之，單機版再次之。
2. 電子資源如屬一般參考或全校共通性質者，由本館決定是否薦購；如屬專業性質者，則由各系所學院決定是否薦購。
3. 電子資源續訂依使用率、使用者意見，以及是否有更好的資料庫可取代等項目評估。新訂則依適用對象多寡、全文資料庫中各系相關期刊數量的多寡等項目評估。必要時，輔以價格等因素做為決定版本之參考。

(一) 視聽資料

1. 視聽資料薦購分為教師薦購及一般讀者推薦。
2. 教師薦購：
教師若因課程需要，可提出視聽資料推薦清單，並排定採購優先順序，提供本館作為採購參考，視推薦內容及經費運用狀況決定是否採購。
3. 一般讀者薦購：
讀者得向本館薦購視聽資料，經彙整、審核後，視推薦內容及經費運用狀況決定是否採購。

五、館藏淘汰原則

為使圖書館有限空間發揮最佳效用，並提昇館藏之使用率，得進行館藏淘汰，淘汰原則如下：

(一) 圖書

1. 無版權或違反著作權法之圖書。
2. 內容陳舊，已有其他新穎資料可取代者。
3. 清點六次以上仍未尋獲者。
4. 殘缺、破損且不堪修復或使用者。
5. 已辦妥遺失書賠款手續之圖書。
6. 過時無參考價值之操作類圖書及考試用書或小冊子。
7. 過時且無設備可供使用之隨書附件優先淘汰。

8. 圖書經淘汰者，其附件一併淘汰。
9. 超過館藏複本原則之多餘複本。

(二) 紙本期刊

1. 殘缺、破損且不堪修復或使用者。
2. 清點三次以上仍未尋獲者。

(三) 參考工具書

1. 已有彙刊本或電子版形式可供取代之單本索引、摘要、書目等。
2. 抽換式（活頁）資料新版到館，舊版淘汰。
3. 有新版資料可完全取代舊有資料，舊版依實際狀況可註記淘汰或移送書庫區典藏流通。

(四) 視聽資料

1. 影像、聲音模糊或毀損至不堪使用者。
2. 機器設備無法配合使用者。
3. 過時無參考價值之視聽資料。
4. 清點三次以上仍未尋獲者。

六、館際合作

基於圖書經費與館藏空間之限制，宜採館際合作聯盟互補策略提升服務廣度。目前參加館際合作組織包括：

(一) 中華圖書資訊館際合作協會：

享有全國性館際互借及複印權利與義務，同時負有更新全國期刊聯合目錄中本校館藏資料之義務。

(二) 參加「全國學術電子資共享聯盟（CONCERT）」：

採購國外資料庫、電子期刊及索引摘要資料庫，以有限經費採購最多的電子資源，開創合作採購之效益，未來朝與國內外各大學圖書館合作採購核心資料庫發展。

(三) 參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，以合作採購方式降低電子書資源成本，建立大專校院圖書館共享電子書的合作模式，擴大本校電子書館藏深度。

(四) 參加「中文電子書共建聯盟」，有效擴增中文電子圖書之館藏規模，以滿足學術研究及知識探索之資訊需求。

(五) 中部大專校院圖書館聯盟：

辦理聯盟借書證後可至申請之聯盟學校借書。

(六) 中區技專校院校際聯盟圖書館：

辦理聯盟借書證後可至申請之聯盟學校借書。

肆、館藏評鑑原則

定期評鑑館藏，以了解館藏強弱，作為管理、淘汰及規劃未來館藏發展政策之參考。評鑑方法如下：

一、量的評鑑

館藏總量、年成長率、各學科主題佔館藏總量之比率等。

二、質的評鑑

配合本館館務評鑑時間，進行館藏內容類別統計等分析，內容深度分析視需求辦理。

三、讀者使用分析

(一)流通分析：進行各類型館藏資源使用統計，以瞭解使用者需求，並作為館藏蒐集的參考等。

(二)館際合作申請案件統計：分析借出及借入的數量與類別，作為館藏強弱分析參考。

(三)讀者意見調查：定期實施讀者滿意度調查，以瞭解讀者對於本館館藏之滿意程度及相關建議。

伍、館藏發展政策的訂定與修訂

本政策由館長委派館員組成館藏發展政策小組，負責擬定館藏發展政策草案，經館務會議通過後實施；修訂時亦同。