

國立勤益科技大學圖書館資源應用指導室借用要點

本校 100 年 12 月 21 日館務會議審議通過

本校 108 年 10 月 01 日館務會議修訂通過

本校 114 年 11 月 26 日館務會議修訂通過

- 一、 國立勤益科技大學圖書館（以下簡稱本館）為便於本校教職員工利用本館館藏進行教學或學術研究，特設立資源應用指導室，並訂定國立勤益科技大學圖書館資源應用指導室借用要點（以下簡稱本要點）。
- 二、 外借時間：週一至週五：上午 8：10-12：00，下午 13：00-21：00(國定假日及寒暑假期間不外借)。
- 三、 凡本校教職員工，得於借用日前一週向本館提出申請。
- 四、 本場地備有學生桌 40 席、教師桌 1 席、投影機、電動布幕、86 吋多點觸控顯示器、擴音機組及無線麥克風 1 套。
- 五、 本場所禁止各項飲食、飲水，借用者須確實遵守規定。
- 六、 場地歸還時，應將個人物品攜出，並維持場地整潔，若有損毀設備情事發生，借用人須照原購價賠償。
- 七、 本要點經館務會議通過後公布實施，修正時亦同。