

國立勤益科技大學圖書館資料協尋單

申請日期：____年____月____日 尋書最後期限：____年____月____日

申請人聯絡資料

班級（單位）		聯絡電話	
姓名		學號	
E-mail(必填)			

協尋資料（需填完整）

登錄號（條碼號）	
索書號	
書名	
館藏地	

說明

1. 上述資料請詳細填寫，字跡請勿潦草以利協尋。
2. 讀者在找不到資料時，得填寫本申請單請圖書館協尋，圖書館找到書即通知讀者。
3. 讀者填寫本協尋單，**本館通知，超過7天未到館者，資料即上架歸位，不再保留。**
4. 本單協尋六次後，若未找到則通知讀者並列入遺失清單，並評估是否重新採購。
5. 本協尋單之個人資料供流通使用，並於協尋完成統計後銷毀本表單。

協尋紀錄

第一次：☐找到☐找不到☐其他____日期：____協尋人員____

第二次：☐找到☐找不到☐其他____日期：____協尋人員____

第三次：☐找到☐找不到☐其他____日期：____協尋人員____

第四次：☐找到☐找不到☐其他____日期：____協尋人員____

第五次：☐找到☐找不到☐其他____日期：____協尋人員____

第六次：☐找到☐找不到☐其他____日期：____協尋人員____

處理經過 ☐找到，通知讀者日期：____ 簽名____

☐找不到，已註記暫時遺失 簽名____

備註：____

☐轉介行政組

收件者：____ 日期 / 時間：____

國立勤益科技大學圖書館資料協尋單

申請日期：____年____月____日 尋書最後期限：____年____月____日

申請人聯絡資料

班級（單位）		聯絡電話	
姓名		學號	
E-mail(必填)			

協尋資料（需填完整）

登錄號（條碼號）	
索書號	
書名	
館藏地	

說明

6. 上述資料請詳細填寫，字跡請勿潦草以利協尋。
7. 讀者在找不到資料時，得填寫本申請單請圖書館協尋，圖書館找到書即通知讀者。
8. 讀者填寫本協尋單，**本館通知，超過7天未到館者，資料即上架歸位，不再保留。**
9. 本單協尋六次後，若未找到則通知讀者並列入遺失清單，並評估是否重新採購。
10. 本協尋單之個人資料供流通使用，並於協尋完成統計後銷毀本表單。

協尋紀錄

第一次：☐找到☐找不到☐其他____日期：____協尋人員____

第二次：☐找到☐找不到☐其他____日期：____協尋人員____

第三次：☐找到☐找不到☐其他____日期：____協尋人員____

第四次：☐找到☐找不到☐其他____日期：____協尋人員____

第五次：☐找到☐找不到☐其他____日期：____協尋人員____

第六次：☐找到☐找不到☐其他____日期：____協尋人員____

處理經過 ☐找到，通知讀者日期：____ 簽名____

☐找不到，已註記暫時遺失 簽名____

備註：____

☐轉介行政組

收件者：____ 日期 / 時間：____