

國立勤益科技大學

圖書館2樓資源應用指導室 借用申請單

申請日期：年 月 日

申請事由

借用單位

使用人數

使用日期
時 間 民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (星期 ____)
至 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (星期 ____)
____ 時 ____ 分 至 ____ 時 ____ 分

設備內容 本場地備有學生桌 40 席、教師桌 1 席、投影機、電動布幕、86 吋多點觸控顯示器、擴音機組及無線麥克風 1 套。

注意事項 1. 場地借用時間為週一至週五 8:10-21:00。
2. 本場所禁止各項飲食、飲水，借用者須確實遵守規定。
3. 場地歸還時，應將個人物品攜出，並維持場地整潔。若有損毀設備情事發生，借用單位須照原購價賠償。

申請人

申請人分機

申請單位主管

圖書館
經辦人

國立勤益科技大學

圖書館2樓資源應用指導室 借用申請單

申請日期：年 月 日

申請事由

借用單位

使用人數

使用日期
時 間 民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (星期 ____)
至 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (星期 ____)
____ 時 ____ 分 至 ____ 時 ____ 分

設備內容 本場地備有學生桌 40 席、教師桌 1 席、投影機、電動布幕、86 吋多點觸控顯示器、擴音機組及無線麥克風 1 套。

注意事項 1. 場地借用時間為週一至週五 8:10-21:00。
2. 本場所禁止各項飲食、飲水，借用者須確實遵守規定。
3. 場地歸還時，應將個人物品攜出，並維持場地整潔。若有損毀設備情事發生，借用單位須照原購價賠償。

申請人

申請人分機

申請單位主管

圖書館
經辦人