

100 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會會議紀錄

壹、時間：101 年 3 月 15 日(星期四)上午 11:10 分

貳、地點：圖書資訊館五樓無紙化會議室

參、主席：周召集人聰佑

記錄：黃嫻謙

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、主席報告：

- 一、首先向各位委員報告圖書館近期辦理的活動內容，接續去年度卓越計畫各項活動執行，例如閱讀推廣、專家講座及高中職策略聯盟學校巡迴書展等活動，已於年初進行詳細規劃。去年度卓越計畫各項活動進度及經費執行皆能依照計畫書內容達成目標績效。圖書推廣活動的目的除為提昇本校學生讀書風氣及培養人文氣息外，校外部分推廣活動希望提昇學校知名度。
- 二、圖書館讀者滿意度調查，經統計結果對於各項服務都屬滿意，圖書館全體同仁將持續努力，使服務品質能更加提昇。另有校外人士意見反映，希望能開放校外人士使用館內電腦設備，考量為不降低對校內師生的服務品質，目前仍不開放校外人士使用電腦設備與資料庫查詢。
- 三、3 月初學校剛完成接受教育部訪視，有訪視委員對於圖書館有提出口頭建議，認為館藏相較於其他公私立科技大學，圖書館藏書量偏低希望能再予提昇。對於委員建議意見之因應，圖書館將朝向改變藏書策略，並辦理相關活動以提昇館藏量方向努力，稍後將由技術服務組補充說明。
- 四、這學期圖書館增購 Live DVD 軟體系統，能讓學生能看電影學英語，並進行英文測驗，提供學生以較輕鬆方式學習英文，若學校老師有系統安裝需求或問題，歡迎洽詢圖書館，本館將會盡力協助。

陸、各組工作報告補充說明

一、技術服務組

- (一) 100 學年度第 1 學期工作成果及第 2 學期重點工作計劃，請委員參閱會議資料第 2 頁。
- (二) 有關訪視委員對於本校館藏量稍嫌不足意見，圖書館除積極爭取經費增購圖書外，若系上或老師有汰舊或不需要的書籍，歡迎捐贈給圖書館，並請與圖書館同仁聯繫，將會至系上或老師研究室取書。另外各位委員桌面有一張「弱冠之年，我的生活、夢想」演講宣傳資料，本次演講活動係配合卓越計畫 E-1-1 演講活動之其一，本次講者很一位很小就投入公益活動的年輕人，很不容易才邀請來校演講，時間安排或許不是很洽當，特此邀請各位委員老師 3 月 28 日上午 10 時，帶著學生聆聽演講。

二、讀者服務組

100 學年度第 1 學期工作成果及第 2 學期重點工作計劃，請參閱會議資料第 2 頁。

柒、前次會議議案執行情形：

案 號：100A101

提案人：技術服務組

案 由：修正「國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會組織章程」條文案，提請討論。
說 明：

一、因學校組織編制新設語言中心，並將通識教育中心提高層級為一級單位通識教育學院，並設置博雅教育中心及基礎教育中心，爰配合修正第二條條文，以維各教學單位行使推選教師代表權益。

二、檢附條文修正草案對照表一份，請詳如附件。

擬 辦：如蒙 審議通過，擬依法制審議程序續提行政會議審議。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經 100 學年度第 1 學期第三次行政會議審議通過，並於 100 年 12 月 22 日以勤益科大圖字第 1002000054 號函發各一級單位在案。

案 號：100A102

提案人：讀者服務組

案 由：訂定「國立勤益科技大學圖書館導覽服務要點」（草案），提請 討論。
決 議：

一、第三點後段酌作文字修正，修正為「非服務時間若有導覽需求，請依照申請方式提出公文申請」。

二、修正後通過。

執行情形：本案業於 101 年 3 月 13 日以勤益科大圖字第 1012000009 號函發各一級單位在案。

案 號：100A103（臨時動議）

提案人：呂小燕委員

案 由：每年度各系電子資料庫新續訂調查表，可否增列前年度推薦資料庫異動情形欄位，以利各系瞭解前年度推薦之電子資料庫訂購狀況。

決 議：電子資料庫新續訂調查表，請修正增列各系前 3 年度推薦訂購異動情形欄位資料，提供各系推薦參考。

執行情形：將於 101 年進行年度各系電子資料庫新續訂調查時，依決議增列各系前 3 年度推薦訂購異動情形欄位資料，提供各系推薦參考。

捌、本次會議提案討論

案 號：100B101

提案人：讀者服務組

案 由：「國立勤益科技大學圖書館閱覽規則」部分條文修正草案，提請討論。
說 明：

一、修訂原條文第三條、第五條、第七條、第十一條及第十三條條文內容。

二、檢附修正條文草案對照表，請詳如附件一。

決議：第 10 點誤繕文字及第 11 點酌作修正，餘照案通過。

案號：100B102

提案人：技術服務組

案由：101 會計年度各系圖書經費分配案，提請討論。

說明：

一、101 會計年度圖書設備費共計核撥 350 萬元整。

二、為維持各系圖書經費額度之成長，除扣除今年本館為語言中心及體育室具備師資之 2 個行政單位額外爭取之圖書經費 6 萬元及方便圖書採購調整用之圖書館保留控管經費 4 萬元外，其餘經費 340 萬元擬全數分配予各系，用於專業圖書採購，較 100 年度分配給各系之圖書經費總額 330 萬元有微幅成長。

三、檢附經費分配公式詳如附件二、101 會計年度各系所圖書期刊經費一覽表詳如附件三。

四、另檢附（100）會計年度各系所圖書期刊經費一覽表提供酌參，請參閱附件四。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：

胡志佳委員：學校所有的經費分配包括業務費設備費，都以學生人數為分配基準，期待下一年可否由圖書經費分配時，可否將學科的需求一併考量，讓剛創立不久的系所能有較充足的圖書資源館藏量支撐。

主席裁示：對於經費計算公式，將再回去思考是否能有辦法納入公式設定計算。

喻國滿委員：目前系所圖書薦購方式，係透過系上推薦，於年度 12 月底提出薦購書單再於次年 3 月底前完成採購，惟目前系上有為位專題課程老師急需採購專題書籍，依目前薦購期程需到下年度方能採購，惟已超過其需求時效，建議能否保留部分彈性經費，以供有急需採購書籍需求老師支應。

主席回應：為配合專題課程緊急圖書採購需求機制，今年度圖書館保留之 4 萬元調度用圖書經費，將提供專題所需緊急圖書採購，盡量配合系上需求。

孫殿元委員：網路上有些過期較久之圖書以 PDF 形式釋放出來，若無版權問題建議圖書館可將此類圖書影印裝訂成書作為館藏，提供師生借閱，又能以較廉價且節省經費方式提高館藏量。

主席回應：會後將請圖書館同仁研究委員建議方式是否可行。

拾、散會：12 時 30 分

「國立勤益科技大學圖書館閱覽規則」部分條文修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
一、國立勤益科技大學圖書館（以下簡稱本館）為保障入館讀者公平利用館內資源設備之權益，並維護在館閱覽及查尋資料時寧靜之氣氛，特訂定本辦法，以為讀者利用規範及工作人員執行公務依據。	一、國立勤益科技大學圖書館（以下簡稱本館）為保障入館讀者公平利用館內資源設備之權益，並維護在館閱覽及查尋資料時寧靜之氣氛，特訂定本辦法，以為讀者利用規範及工作人員執行公務依據。	未修正
二、凡本校讀者使用圖書館應憑證入館，不得使用他人證件；校外人士入館需以有照片之身份證件於櫃檯換取臨時閱覽證方可入館，臨時閱覽證限當日歸還。	二、凡本校讀者使用圖書館應憑證入館，不得使用他人證件；校外人士入館需以有照片之身份證件於櫃檯換取臨時閱覽證方可入館，臨時閱覽證限當日歸還。	未修正
三、讀者在館內應 <u>衣著整齊</u> ，並避免發生影響他人閱讀之不雅行為。	三、讀者在館內 <u>不得赤膊、衣著暴露、在沙發上躺臥等</u> ，並避免發生影響他人閱讀之不雅行為。	依本館現況修正
四、讀者不得攜帶食物、飲料及寵物入內，並不得吸煙及高聲談笑與朗誦；行動電話、呼叫器以及其他會影響館內寧靜之通訊器材，應於入館後關機或採振動模式，以維護室內環境之清潔與寧靜。	四、讀者不得攜帶食物、飲料及寵物入內，並不得吸煙及高聲談笑與朗誦；行動電話、呼叫器以及其他會影響館內寧靜之通訊器材，應於入館後關機或採振動模式，以維護室內環境之清潔與寧靜。	未修正
五、 <u>線上公用目錄檢索區電腦，僅提供讀者查詢館藏目錄。</u>	五、館內電腦提供讀者查詢館藏目錄及資料庫，不得利用其連接 BBS 站、讀寫 E-mail 等。	依本館現況修正
六、讀者在館內不得任意移動座椅及預佔座位，離館時應將個人物品攜走，否則如有遺失或遭清除，本館概不負責。	六、讀者在館內不得任意移動座椅及預佔座位，離館時應將個人物品攜走，否則如有遺失或遭清除，本館概不負責。	未修正
原條文刪除	七、讀者不得攜帶私人書刊、光碟及其他資料（錄音帶、錄影帶）等入館，如因特殊需要，攜帶私人書刊入館者，應先行登記；離館時，主動提請核對。	依本館現況修正

修正條文	現行條文	說明
七、 讀者應愛護本館圖書資料及各項設備器材，不得有剪裁、塗寫、污損、破壞之行為。	八、讀者應愛護本館圖書資料及各項設備器材，不得有剪裁、塗寫、污損、破壞之行為。	配合原條文第七點刪除，修正條次，條次往前遞移。
八、 本館圖書資料及各項設備器材未經借閱程序，不得擅自攜出館外，違者視同情節重大。	九、本館圖書資料及各項設備器材未經借閱程序，不得擅自攜出館外，違者視同情節重大。	修正條次。
九、 讀者應依著作權法之規定使用館藏資料，若有違法自行負責。	十、讀者應依著作權法之規定使用館藏資料，若有違法自行負責。	修正條次。
十、 讀者在館內不得有妨礙其他讀者以及本館人員工作之行為。	十一、讀者在館內不得有妨礙其他讀者以及本館人員工作之行為。	修正條次。
十一、 如違反本辦法規定事項經本館同仁警告而不聽勸阻者，除依下列方式處理外，並於圖書館公佈欄公告： (一)本校讀者：停止其借書、使用多媒體資料、 <u>B1 自修閱覽室</u> 及電腦三個月。 <u>違規者得以自處分起二個月內擔任本館志工服務 20 小時抵免之。</u> (二)校外人士：半年內禁止進入本館閱覽。	十二、 如違反本辦法規定事項經本館同仁警告而不聽勸阻者，除依下列方式處理外，並於圖書館公佈欄公告： (一)本校讀者：停止其借書、使用多媒體資料及電腦三個月。 (二)校外人士：半年內禁止進入本館閱覽。	一、依本館現況修正。 二、修正條次。
十二、 違反本辦法規定事項情節重大者，除依前條方式處理外，本校學生另通知其導師及學生事務處生活輔導組處理；校外人士通知所屬服務單位或所屬學校學生事務處處理。	十三、 違反本辦法規定事項情節重大者，除依前條方式處理外，本校學生另通知其導師及學生事務處生活輔導組處理；校外人士通知所屬服務單位或所屬學校學生事務處處理。	修正條次。
十三、 本辦法經圖書館 <u>諮詢</u> 委員會會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。	十四、 本辦法經圖書館委員會會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。	一、酌作文字修正，更正圖書諮詢委員會會議全銜。 二、修正條次。

101 會計年度各系所圖書期刊經費一覽表

項目	單位名稱	代號(甲) 101 年各系、所 期刊決算	代號(乙) 101 年度圖書 分配經費	代號(丙) 101 年度新系 所圖書經費補 助	〈甲〉+(乙)+(丙) 系、所總經費	備註
1	機械工程系(所)	350,001	387,733	0	737,734	
2	電機工程系(所)	325,747	275,705	0	601,452	
3	冷凍空調與能源系(所)	306,170	229,876	0	536,046	
4	電子工程系(所)	313,906	270,613	0	584,519	
5	化工與材料工程系(所)	225,564	265,521	0	491,085	
6	工業工程與管理系(所)	330,180	306,258	0	636,438	
7	企業管理系(所)	229,060	214,599	0	443,659	
8	資訊管理系(所)	170,900	219,691	0	390,591	
9	流通管理系(所)	173,900	199,322	0	373,222	
10	景觀系	189,556	153,493	0	343,049	
11	休閒產業管理系	147,350	168,769	0	316,119	
12	應用英語系	115,600	148,401	0	264,001	
13	資訊工程系(所)	0	184,046	0	184,046	
14	文化創意事業系	30,350	133,124	0	163,474	
15	通識教育學院	117,430	242,849	0	360,279	
16	體育室	14,313	30,000	0	44,313	圖書經費分配為 定額
17	語言中心	0	30,000		30,000	圖書經費分配為 定額
18	圖書館	247,639	40,000	0	287,639	
	合 計	3,287,666	3,500,000	0	6,787,666	