

101 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會會議紀錄

壹、時間：102 年 04 月 10 日(星期三)中午 12 時 10 分

貳、地點：圖書資訊館五樓無紙化會議室

參、主席：孫召集人殿元

記錄：黃嫻謙

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、主席報告：

- 一、首先向各位委員報告，本年度系所圖書經費學校原僅核撥 350 萬元，為維持各系所圖書經費之成長，經向學校爭取後，由校控經費再多挹注 120 萬元給系所圖書經費，故 102 年度系所圖書可運用總經費 470 萬元整，各系所圖書分配情形請委員參照本次會議提案。
- 二、在各組工作報告前，向各位委員介紹本學期擔任技術服務陳碧雲組長以及讀者服務組黃怡銘組長。

陸、各組工作報告補充

技術服務組陳碧雲組長：

圖書設備費為年度專案設備費，依據校方規定專案設備費應於核撥後 3 個月內執行完畢，因此往年系所圖書薦購截止日期為 3 月 31 日，因本年度學校經費分配核撥日期較晚，遲至 2 月才核撥，因此 102 年系所圖書薦購截止日將展延至 4 月 30 日，敬請圖委協助轉知系上老師可至圖書館網頁館藏資源薦購系統，進行系所圖書線上薦購，圖書館將於薦購截止日後將系所薦購書單送請委員審核。

讀者服務組黃怡銘組長：

萬方數據庫因前 2 年係由雲科大主辦之電子資料庫聯盟，以技職共用之主題方式訂購，再提供各聯盟學校使用，因資料庫聯盟已於去年 9 月份停訂，期間有多位老師及學生反映希望校方能續訂，圖書館經積極爭取，並獲校長同意利用今年度電子資料庫結餘款，增訂萬方數據庫全庫，以利師生利用。另館內同仁向萬方數據庫廠商爭取，提供本校師生視訊試用服務，試用期間至 5 月底，請委員轉告系上老師及學生多多利用。

柒、前次會議議案執行情形

案 號：101A101(臨時動議)

提案人：郝敏仁委員

案 由：圖書薦購系統可否分成 2 類別進行薦購-系所專業圖書及非系專業圖書，以利於系上老師能比照其他讀者身分進行非系專業之一般圖書薦購，且不致造成系上圖委審核的困擾。

決 議：薦購系統分類薦購的可行性將回去研究後再向委員報告。

執行情形：已依委員建議與系統廠商研擬解決方法，目前已於系統中提供”一般讀者薦購”

及”系所經費薦購”兩種選擇。

案 號：101A102(臨時動議)

提 案 人：陳建平委員

案 由：有關各系圖書經費分配方式是以學生班級數為分配基數，通識學院並未有學生數，想請教博雅通識中心及基礎通識中心圖書經費如何分配？另圖書館之前有進行102年電子資源資料庫訂購調查，調查後續作業情形？

決 議：各系所圖書經費分配公式及電子資源資料庫相關資料將於會後提供給委員參考。

執行情形：

1. 相關圖書經費分配公式請參照本次會議提案二資料。

2. 電子資源資料庫相關資料，將於本次會議中提供紙本資料供委員參考。

案 號：101A103(臨時動議)

提 案 人：方智芳委員

案 由：各系圖書薦購後是否會提供實際採購清單，方便系所瞭解哪些薦購圖書採購情形，以利將尚未採購者列為下一年度優先薦購清單。另因各系每學年圖書館諮詢委員大都會更換，是否可以提供前任圖委之圖書薦購清單，以避免各系所圖委重覆推薦相同圖書？

決 議：各系所薦購圖書採購清單各委員若有需求敬請告知，將提供所需資料參考。

執行情形：已提供有需求委員相關資料。

捌、本次會議提案討論

案 號：101B101

提 案 人：讀者服務組

案 由：「國立勤益科技大學圖書館閱覽規則」部分條文修正草案，提請討論。

說 明：

一、為保障本校師生權益，維護閱覽環境品質，修正有關第二條校外人士入館年齡限制及換證事宜。

二、檢附修正條文對照表請詳如附件一。

決 議：照案通過。

案 號：101B102

提 案 人：技術服務組

案 由：102會計年度各系圖書經費分配案，提請討論。

說 明：

一、102會計年度圖書設備費，學校原僅核撥350萬元整。

二、為維持各系所圖書經費之成長，經本館向學校極力爭取，學校同意由校控經費再多核撥120萬元挹注各系所圖書經費。

- 三、102 年度系所圖書分配總經費共為 470 萬元整，較 101 年度分配給各系所之圖書經費總額 350 萬元，達 34%之成長幅度。
- 四、系所分配總經費扣除語言中心及體育室 2 個行政單位之固定經費 6 萬元、專案管理研究所、精密製造科技研究所(博士班)兩新增系所額外補助經費共 20 萬元，及通識學院經費 277,500 元後，其餘經費共 4,162,500 元擬全數分配予各系，用於專業圖書採購。
- 五、檢附經費分配公式請詳如附件二、102 會計年度各系所圖書期刊經費一覽表請詳如附件三。
- 六、另檢附 101 會計年度各系所圖書期刊經費一覽表提供酌參，請參閱附件四。

決 議：照案通過。

附帶決議：未來請在網頁或系統上註明系所圖書薦購起訖日，並於新任委員上任後 E-mail 提醒通知。

玖、臨時動議

提案人：郝敏仁委員

案 由：每任新任委員對於擔任圖書館諮詢委員的相關事項及作業流程及時程並不清楚，可否請圖書館製作相關手冊 e-mail 給每學期新任委員，以避免每學期都發生委員不清楚圖書薦購時程、操作步驟、及期刊、電子資源訂購作業流程等等同樣的問題，讓新手委員容易上手。

主 席：圖書館將配合製作圖書館諮詢委員相關作業手冊，提供每任新任委員參考。

壹拾、散會：下午 13 時 10 分。

國立勤益科技大學圖書館閱覽規則

91 年 9 月 25 日 91 年度第 2 次圖書館諮詢委員會會議審議通過

91 年 10 月 3 日(91)勤技圖字第 915653 號函訂頒

101 年 3 月 15 日 100 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會會議修訂通過

102 年 4 月 10 日 101 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會會議修訂通過

- 第 一 條 國立勤益科技大學圖書館(以下簡稱本館)為保障入館讀者公平利用館內資源設備之權益,並維護在館閱覽及查尋資料時寧靜之氣氛,特訂定本辦法,以為讀者利用規範及工作人員執行公務依據。
- 第 二 條 凡本校讀者使用圖書館應憑證入館,不得使用他人證件;校外人士入館需年滿十二歲,憑藉有效之身分證件(身分證、駕照、含照片之健保卡、他校學生證或教師證等)於櫃檯換取臨時閱覽證方可入館,臨時閱覽證限當日歸還。
- 第 三 條 讀者在館內應衣著整齊,並避免發生影響他人閱讀之不雅行為。
- 第 四 條 讀者不得攜帶食物、飲料及寵物入內,並不得吸煙及高聲談笑與朗誦;行動電話、呼叫器以及其他會影響館內寧靜之通訊器材,應於入館後關機或採振動模式,以維護室內環境之清潔與寧靜。
- 第 五 條 線上公用目錄檢索區電腦,僅提供讀者查詢館藏目錄。
- 第 六 條 讀者在館內不得任意移動座椅及預佔座位,離館時應將個人物品攜走,否則如有遺失或遭清除,本館概不負責。
- 第 七 條 讀者應愛護本館圖書資料及各項設備器材,不得有剪裁、塗寫、污損、破壞之行為。
- 第 八 條 本館圖書資料及各項設備器材未經借閱程序,不得擅自攜出館外,違者視同情節重大。
- 第 九 條 讀者應依著作權法之規定使用館藏資料,若有違法自行負責。
- 第 十 條 讀者在館內不得有妨礙其他讀者以及本館人員工作之行為。
- 第十 一 條 如違反本辦法規定事項經本館同仁警告而不聽勸阻者,除依下列方式處理外,並於圖書館公佈欄公告:
一、本校讀者:停止其借書、使用多媒體資料、B1 自修閱覽室及電腦三個月,違規者得以自處分起二個月內擔任本館志工服務 20 小時抵免之。
二、校外人士:半年內禁止進入本館閱覽。
- 第十 二 條 違反本辦法規定事項情節重大者,除依前條方式處理外,本校學生另通知其導師及學生事務處生活輔導組處理;校外人士通知所屬服務單位或所屬學校學生事務處處理。
- 第十 三 條 本辦法經圖書館諮詢委員會會議通過,陳請校長核定後公布實施,修正時亦同。

102 會計年度各系所圖書期刊經費一覽表

項目	單位名稱	代號(甲) 102年各系、所 期刊決算金額	代號(乙) 102年度圖書 分配經費	代號(丙) 102年度新 系所圖書經 費補助	(甲)+(乙)+(丙) 系、所總經費	備註
1	機械工程系(所)	322,611	484,914		807,525	
2	電機工程系(所)	347,476	355,263		702,739	
3	冷凍空調與能源系(所)	299,041	273,377		572,418	
4	電子工程系(所)	281,311	314,320		595,631	
5	化工與材料工程系(所)	222,742	314,320		537,062	
6	工業工程與管理系(所)	334,213	382,558		716,711	
7	企業管理系(所)	228,139	259,730		487,869	
8	資訊管理系(所)	161,478	273,378		434,856	
9	流通管理系(所)	175,688	246,082		421,770	
10	景觀系(所)	187,426	184,668		372,094	
11	休閒產業管理系	149,612	218,787		368,399	
12	應用英語系	114,451	184,668		299,119	
13	資訊工程系(所)	351,910	239,258		591,168	
14	文化創意事業系	33,301	157,373		190,674	
15	專案管理研究所	0	136,902	100,000	236,902	
16	精密製造科技研究所 (博士班)	0	136,902	100,000	236,902	
17	通識教育學院	122,827	277,500		400,327	
18	體育室	15,737	30,000		45,737	圖書經費分配為定額
19	語言中心	0	30,000		30,000	圖書經費分配為定額
20	圖書館	249,517	0		249,517	
	合計	3,597,480	4,500,000	200,000	8,297,480	