

103 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會會議紀錄

壹、時間：104 年 03 月 18 日(星期三)中午 12:10

貳、地點：圖書資訊館 5 樓無紙化會議室

參、主席：孫召集人殿元

紀錄：王堯民

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、主席報告：

各位委員好，感謝大家的與會。今年為了配合學校工具機大樓的興建，相信各教學及行政單位在各項的經費上都有受到影響。而圖書館的經費除了電子資源、期刊及電子書仍可維持去年水平外，圖書的經費有明顯的下降，而校長為此特別要我在今天的會議中向各位委員致歉；同時，也要感謝各位的體諒及支持。

陸、各組工作報告

103 學年度第 1 學期工作成果(103.08.01~104.01.31)

一、技術服務組

- 1、103 學年度上學期收到贈書共 967 冊，其中校內贈書 492 冊、校外贈書為 475 冊；新增圖書共 3,449 冊(中文 2,173 冊、西文 1,276 冊)、視聽資料 381 件。
- 2、整理 103 年過期期刊移至書庫區；整理待裝訂期刊，加工上架，完成 104 年全校期刊續訂及新訂調查及採購案執行。
- 3、完成 103 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會會議。
- 4、完成 103 年度各系所教師圖書薦購及圖書館經費圖書視聽購案執行。
- 5、完成 103 年卓越計畫各項購案、圖書館各項設備及業務經費購案執行。
- 6、辦理 103 年度西文圖書書展活動，提供全校師生各類西文專業新書訊息。
- 7、完成圖書館 103 年教育部評鑑作業。

二、讀者服務組

- 1、完成本館「校外人士借書辦法」修訂，自 103 年 11 月 11 日起增收辦證年費 1000 元整；新增「校友、推廣教育班學員及退休教職員借書辦法」。

- 2、103 學年度第 1 學期到館總人數為 156,814 人次，借書總冊數（含視聽資料及其他館藏）為 49,204 冊、借閱人次（含視聽資料及其他館藏）為 26,022 人次。
- 3、103 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 54 件 (2)外校向本館申請借書證共 15 件；教職員工眷屬借書證目前共 162 人申請。
- 4、辦理各項閱讀推廣活動計有：「2014 年第四季暢銷書展」、「圖書館創意短片徵選」、「傳書·二手書」、「開學季·借書有禮」、「打開立體書王國·看好讚出來-社群推廣」、「手作達人：天然護唇膏&防蚊膏—主題書展暨實作教學」。主題書展：「打開立體書王國」、「聆聽另一端的故事」、「100-103 年公務人員專書閱讀」等活動。
- 5、辦理 103 學年度第一學期志工訓練及管理考核作業。
- 6、完成辦理 103 年教學卓越計畫 A-3-1「打造書香悅讀樂園」。
- 7、發行 22 次每週一書及每週一片、11 次 VOD 數位隨選視訊系統影片介紹、介紹 96 則臉書訊息、4 次圖書館簡訊；維護更新圖書館部落格 62 則訊息，至十二月累積瀏覽人次為 11052 人次。
- 8、VOD 數位隨選視訊系統收錄 1005 段落影片，點播人次已達 28,349 人次。虛擬光碟伺服器系統供讀者於館內收看影片時使用，目前系統影片共計 813 部。
- 9、辦理 5 場電子書推廣活動；4 場電子資源有獎徵答活動、10 場各類電子資源教育訓練與活動；53 個班級網路利用及資訊檢索應用指導；35 場次圖書館導覽活動。
- 10、完成 104 年各項電子資源訂購程序；完成逢甲大學共建共享計畫購置中文電子書驗收；配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第七年西文電子書採購、驗收相關程序。

103 學年度第 2 學期重點工作計畫(104.02.01~104.07.31)

一、技術服務組

- 1、持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數；辦理 105 年全校中、日、大陸、西文期刊之新訂與續訂調查。
- 2、預計完成 104 年度各系所薦購圖書及視聽資料書目查核整理及採購工作。
- 3、持續進行 104 年度新出版圖書、讀者薦購書目等圖書購案之書目查核及購案執行。
- 4、預定 104 年 3 月份召開 103 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會

議。

5、配合 104 年度卓越計畫進行各項購案執行。

二、讀者服務組

- 1、公佈借閱排行、進行 103 學年度第 2 學期學生資料轉檔、招訓志工。持續推廣「中部大學校院圖書館聯盟」及「中區技專校院校際聯盟圖書館合作」跨校借書，提供 24 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨校借書名額，中區技專共有 16 所合作學校。
- 2、持續發行新書展示、每週一書、每週一片電子報；VOD 數位隨選視訊系統影片介紹；更新與維護網頁、櫥窗、臉書及部落格；受理讀者意見處理回覆及辦理畢業生離校事宜。
- 3、辦理 VOD 隨選視訊系統主題影展暨有獎徵答活動；每週公播影片節目安排。持續發行每週一書、電子報並更新與維護部落格、櫥窗、臉書及播客系統；受理讀者意見處理回覆及辦理畢業生離校事宜。
- 4、持續推動圖書館各項閱讀推廣活動及 104-105 教學卓越計畫各項活動，提昇館藏資源使用率，強化校園讀書風氣。
- 5、持續辦理 103 學年度第二學期志工訓練及管理考核作業。
- 6、持續擴充 VOD 數位隨選視訊系統內容，宣導虛擬光碟及 VOD 數位隨選視訊系統使用方式，提昇館藏資源使用率。
- 7、持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。
- 8、持續加入各項共建共享計畫，進行各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動，以增中西文電子書的利用率。

柒、前次會議議案執行情形

案 號：103A001

提案單位：讀者服務組

案由：「國立勤益科技大學圖書館校外人士（含校友及推廣教育班學員）借書辦法」部分條文修正草案，提請討論。

說明：

- 一、有關校外人士辦理借書證擬增收辦證年費等相關條文，業已於 103 年 5 月 22 日 102 學年度第 2 學期第三次行政會議決議通過，惟推廣教育班學員部分決議納入「國立勤益科技大學圖書館校友及退休教職員借書辦法」，故修正相關條文。
- 二、修正「國立勤益科技大學圖書館校外人士（含校友及推廣教育班學員）借書辦法」。
- 三、修正「國立勤益科技大學圖書館校友及退休教職員借書辦

法」。

四、修正「國立勤益科技大學圖書館借書規則」校友及推廣教育班學員部份並加入退休教職員用字。

決議:照案通過，續提行政會議討論。

執行情形:本案業經 103 年 10 月 23 日行政會議審核通過，並於 103 年 11 月 11 日以勤益科大圖字第 1032000057、1032000058、1032000059 號函發各一級單位在案。

案 號:103A002

提案單位:讀者服務組

案由:「國立勤益科技大學圖書館導覽服務要點」部分條文修正草案，提請討論。

說明:本館實施新生圖書館導覽方式改變，SOP 已修訂完畢，擬修訂服務要點內容。

決議:刪除「自由」二字，餘照案通過。

執行情形:本案業已將修正之要點公告在圖書館網頁。

捌、本次會議提案討論

案 號:103B001

提案單位:技術服務組

案由:104 會計年度各系圖書經費分配案，提請討論。

說明:

1. 104 年度圖書館總圖書設備費合計共 1,982,000 元整，扣除圖書館保留 30% 作為採購一般圖書、視聽資料及推廣活動所需圖書、視聽資料用，其餘 70% 擬依分配公式分配予各系所，用於專業圖書採購。
2. 圖書總經費為 1,982,000 元整，圖書館保留 594,600 元，另扣除語言中心及體育室 2 個行政單位之固定經費 60,000 元及通識學院經費 82,963 元後，分配予各系所之經費共計 1,244,437 元整。
3. 檢附經費分配公式如附件一(p7~p8)、104 會計年度各系所圖書期刊經費一覽表如附件二(p-9)、103 會計年度各系所圖書期刊經費一覽表如附件三(p-10)。

決議:照案通過。

案 號:103B002

提案單位:讀者服務組

案由：基礎通識教育中心建議修訂本館「借書規則」第四條及第五條，及「期刊、學報臨時借閱須知」第四條。

說明：

- 1、本案由基礎通識教育中心法政組提議：為增加教職員工教學研究之便利，參考其他學校借閱規定，提請修訂「借書規則」第四條增加借書冊數及延長借閱時間，由原來的借書 15 冊，借期 30 天，改為借書 30 冊，借期 60 天；建議刪除第五條；「專、兼任教職員工、碩士班研究生延長三十天；大學部（含專科部）延長二十一天。」贅文文字，因與前條借閱期間敘述雷同。
- 2、本案經 103 年 11 月 5 日基礎通識教育中心會議決議：為增強圖書流通性，建議再增列：「續借期間，若有他人預約時，應於他人預約日期後一星期內歸還」，其餘無異議通過，並送圖書館諮詢委員會審議。
- 3、為增加臨時借閱使用彈性，建議將「期刊、學報臨時借閱須知」第四條增列「閉館前兩小時申請臨時借閱，應於次日開館前歸還」。

相關條文詳如附件四、附件五及附件六。(p11~p14)

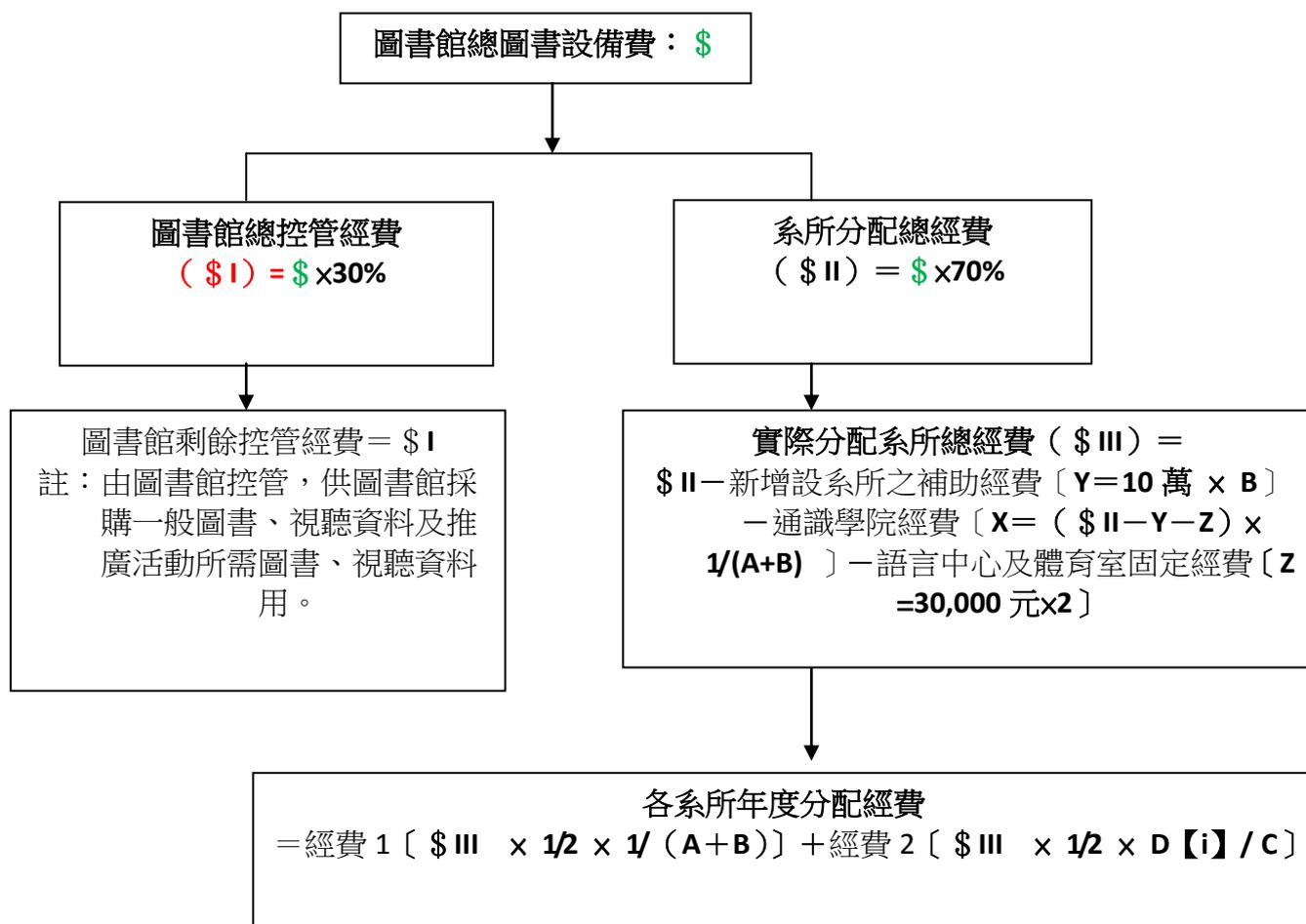
決議：

- 1、通過第四條原來的借書 15 冊，改為借書 30 冊，借期仍維持 30 天不變，以利圖書之流通；為使續借期明確化，第五條後段文字；「專、兼任教職員工、碩士班研究生延長三十天；大學部（含專科部）延長二十一天。」予以保留。
- 2、原建議增列：「續借期間，若有他人預約時，應於他人預約日期後一星期內歸還」，因續借期間仍維持 30 天不變，故無摧討還書之必要。
- 3、原建議「期刊、學報臨時借閱須知」第四條增列「閉館前兩小時申請臨時借閱，應於次日開館前歸還」，因本校業已訂定圖書館隔夜借閱規則，文內亦有明文規定，故無增列之必要。
- 4、依以上決議事項，續提行政會議討論。

玖、臨時動議：無

壹拾、散會(12:50)

104 年圖書經費分配公式及流程



以 104 年度機械系為例：

(一)系所分配總經費
 $= 1,982,000 \times 70\%$
 $= 1,387,400$

(二)實際分配系所總經費
 $= 1,387,400 - (100,000 \times 0) - [(1,387,400 - 0 - 60,000) \times 1/(16+0)] - 60,000$
 $= 1,387,400 - 0 - 82,963 - 60,000$
 $= 1,244,437$

(三)機械系 104 年度分配經費
 $= [1,244,437 \times 1/2 \times 1/(16+0)] + [1,244,437 \times 1/2 \times 51/317]$
 $= 38,889 + 100,104$
 $= 138,993$

104 年經費分配代號數額對照表

項目	代號	實際數額
圖書館總圖書設備費	\$	1,982,000
系所分配總經費	\$ II	1,387,400
實際分配系所總經費	\$ III	1,244,437
原有系所總數	A	16
新增設系所總數	B	0
系所總班級數(含日間及進修推廣部、進專)	C	317
機械工程系(所)班級數	D【1】	51
電機工程系(所)班級數	D【2】	32
冷凍空調與能源系(所)班級數	D【3】	21
電子工程系(所)班級數	D【4】	28
化工與材料工程系(所)班級數	D【5】	28
工業工程與管理系(所)班級數	D【6】	39
企業管理系(所)班級數	D【7】	20
資訊管理系班級數(研資所)	D【8】	20
流通管理系(所)班級數	D【9】	20
景觀系班級數	D【10】	7
休閒產業管理系班級數	D【11】	14
應用英語系班級數	D【12】	8
資訊工程系(所)班級數	D【13】	19
文化事業發展系班級數	D【14】	5
專案管理研究所	D【15】	2
精密製造科技研究所(博士班)	D【16】	3
通識教育學院經費	X	
新增設系所之補助經費	Y	
語言中心及體育室固定經費	Z	

104 會計年度各系所圖書期刊經費一覽表

附件二

項目	單位名稱	代號(甲) 104年各系、 所期刊決算	代號(乙) 104年度圖 書分配經費	代號(丙)104 年度新系所圖 書經費補助	(甲)+(乙)+(丙) 系、所總經費	備註
1	機械工程系(所)	358,893	138,993		497,886	
2	電機工程系(所)	338,105	101,699		439,804	
3	冷凍空調與能源系(所)	244,112	80,108		324,220	
4	電子工程系(所)	293,190	93,848		387,038	
5	化工與材料工程系(所)	241,002	93,848		334,850	
6	工業工程與管理系(所)	386,597	115,439		502,036	
7	企業管理系(所)	267,256	78,145		345,401	
8	資訊管理系(所)	146,616	78,145		224,761	
9	流通管理系(所)	218,448	78,145		296,593	
10	景觀系	174,110	52,629		226,739	
11	休閒產業管理系	158,096	66,368		224,464	
12	應用英語系	124,273	54,591		178,864	
13	資訊工程系(所)	366,216	76,183		442,399	
14	文化創意事業系	28,390	48,703		77,093	
15	專案管理研究所	0	42,815		42,815	
16	精密製造科技研究所 (博士班)	0	44,778		44,778	
17	通識教育學院	119,356	82,963		202,319	
18	體育室	15,681	30,000		45,681	圖書經費 分配為定 額
19	語言中心	0	30,000		30,000	
20	圖書館	199,659	594,600		794,259	
	合 計	3,680,000	1,982,000		5,662,000	

103 會計年度各系所圖書期刊經費一覽表

項目	單位名稱	代號(甲)103 年各系、所期 刊決算	代號(乙)103 年度圖書分配 經費	代號(丙)103 年度新系所 圖書經費補 助	(甲)+(乙)+(丙) 系、所總經費	備註
1	機械工程系(所)	373,481	523,593		897,074	
2	電機工程系(所)	371,122	384,091		755,213	
3	冷凍空調與能源系 (所)	308,555	295,984		604,539	
4	電子工程系(所)	303,006	332,695		635,701	
5	化工與材料工程系 (所)	230,682	340,037		570,719	
6	工業工程與管理系 (所)	372,044	413,459		785,503	
7	企業管理系(所)	289,350	281,299		570,649	
8	資訊管理系(所)	217,830	288,642		506,472	
9	流通管理系(所)	201,397	273,957		475,354	
10	景觀系	193,341	193,193		386,534	
11	休閒產業管理系	163,903	251,930		415,833	
12	應用英語系	125,087	200,535		325,622	
13	資訊工程系(所)	362,706	273,957		636,663	
14	文化創意事業系	38,996	171,166		210,162	
15	專案管理研究所	0	156,481		156,481	
16	精密製造科技研究所 (博士班)	0	156,481		156,481	
17	通識教育學院	123,911	302,500		426,411	
18	體育室	15,737	30,000		45,737	圖書經 費分配 為定額
19	語言中心	0	30,000		30,000	
20	圖書館	244,829	2,100,000		2,344,829	
	合 計	3,935,977	7,000,000		10,935,977	

「國立勤益科技大學圖書館借書規則」

- 一、讀者借書應於本館規定之借書時間內，憑證親自辦理，開放借閱時間另行公告，所需證件規定如下：
 - (一)本校專任教職員工憑識別證，學生憑學生證辦理借書。
 - (二)兼任教師得在所屬單位主管同意後，向本館申請辦理借書證，日後憑本館借書證辦理借書。
 - (三)約聘人員、研究助理等非專任人員，得在所屬單位主管或專任教師同意保證後，向本館申請辦理借書證，日後憑本館借書證辦理借書。
 - (四)校外人士、校友、推廣教育班學員、退休教職員及與本校訂有合作辦法者，規則另訂之。
- 二、讀者之識別證、學生證及借書證不得轉借他人，違者停止其在本學期內之借書權，並追還所借圖書。證件若為他人持有而致使本館圖書資料遭受損失時，原持證人應負賠償之責。
- 三、借閱參考書、教師指定參考書、多媒體資料、現期期刊、期刊合訂本及學報等請參閱其他相關借閱規則。
- 四、讀者借書冊數及期限規定如下：
 - (一)專、兼任教職員工：借書十五冊，借期三十天。
 - (二)碩士班研究生：借書十五冊，借期三十天。
 - (三)大學部（含專科部）學生：借書十冊，借期二十一天。
- 五、借書期滿，如無他人預約者，可在期滿前三日起(含當日)辦理續借，續借以一次為限；專、兼任教職員工、碩士班研究生延長三十天；大學部（含專科部）學生延長二十一天。
- 六、讀者欲借圖書如已借出，可辦理預約。
- 七、本館遇有清點、整理或其他業務需求時，得隨時通知讀者歸還所借圖書。
- 八、借閱本館書刊如有圈點、批註、污漬或折角者視為污損，本館得酌量污損程度通知其繳納罰金或賠償修補費，並視情形停止其借書權。
- 九、凡借閱本館圖書，如有遺失(撕破、缺頁情形者，視同遺失)，讀者須向本館報失並依「國立勤益科技大學圖書館館藏資料賠償實施要點」賠償，實施要點另定之。
- 十、本館與國立臺灣大學等大專院校圖書館簽訂圖書互借協議書，本校持有臺大等圖書館實體借書證若干張，此借書證借用規則如下：
 - (一)凡本校教職員工生均可借用此借書證，借期一個月，不得連續借用。
 - (二)借用者須負保管之責，若有遺失、損壞之情事發生，應支付新證申請工本費新台幣參佰元整。
 - (三)借用此實體借書證其餘未盡事宜，請參照「國立勤益科技大學圖書館與國內大專院校圖書館圖書互借協議書」。
- 十一、凡借閱本館圖書(含與本校簽訂互借圖書之國內大專院校圖書館借書證)，逾期未歸還者，每逾期一日每冊(證)需繳納逾期滯還金新臺幣五元，並在未繳清前，停止其借書權。凡逾期二日內歸還圖書者，不課滯還金；惟逾期超過二日

之圖書，則自第一日(即到期日之次日)起計算滯還金額，採累計制，且滯還金以不超過圖書資料訂價為原則。逾期滯還金可以勞動服務折抵，相關辦法另訂之。

十二、讀者未經辦理出借手續，而攜帶本館圖書資料離館者，視情節輕重予以警告或停止其借書權，並報請校方處理。

十三、讀者離職、停聘、學生畢業、退學、休學者，均應歸還所借圖書資料，而後辦理離職、離校手續。

十四、本辦法經圖書館諮詢委員會、行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學圖書館期刊、學報臨時借閱須知

本校 94 年 1 月 5 日(94)勤技圖字第 0930202198 號函訂頒

本校 96 年 3 月 14 日 96 年度第 1 次圖書館諮詢委員會會議修訂通過

本校 96 年 4 月 12 日(96)勤益科大圖字第 0962000012 號函訂頒

- 第一條 為使本館圖書資料充份利用，特提供讀者期刊、學報臨時借閱二小時服務，以增加館藏資料使用率及讀者便利性。
- 第二條 臨時借閱之資料為：現期期刊（不含最新一期）、期刊合訂本、學報，其他資料需經館長同意後方可辦理臨時借閱。
- 第三條 凡本校專、兼任教職員工及學生（以下簡稱讀者），均可憑識別證（借書證）或學生證親自辦理借閱。
- 第四條 臨時借閱時間以二小時為限，且不得辦理續借。
- 第五條 每人每次可借現期期刊（不含最新一期）、期刊合訂本、學報總計二冊，每人每日同一書籍限借一次。
- 第六條 凡臨時借閱資料，逾時未歸還者，每冊每小時繳納逾期滯還金新臺幣五十元，不足一小時者以一小時計，且滯還金以不超過圖書資料訂價為原則。逾期滯還金可以勞動服務折抵，相關辦法另訂之。
- 第七條 凡借閱上述資料，若有遺失（撕破、缺頁情形者，視同遺失），借閱者須向本館報失並依「國立勤益科技大學圖書館館藏資料賠償實施要點」賠償。
- 第八條 其他借閱事宜依「國立勤益科技大學圖書館借書規則」辦理。
- 第九條 本須知經圖書館諮詢委員會會議通過，陳請校長核定後公布實施。

國立勤益科技大學圖書館隔夜借閱規則

本校 89 年 6 月 23 日 88 學年度第 2 次圖書館諮詢委員會會議通過

本校 89 年 7 月 14 日(89)勤技圖字第 2827 號函訂頒

本校 91 年 2 月 21 日 91 年度第 1 次圖書館諮詢委員會會議修訂通過

本校 91 年 3 月 7 日(91)勤技圖字第 911463 號函第一次修訂

本校 91 年 9 月 25 日 91 年度第 2 次圖書館諮詢委員會會議修訂通過

本校 91 年 10 月 3 日(91)勤技圖字第 915657 號函第 2 次訂頒

本校 96 年 3 月 14 日 96 年度第 1 次圖書館諮詢委員會會議修訂通過

本校 96 年 4 月 12 日(96)勤益科大圖字第 0962000012 號函訂頒

- 第 一 條 為使本館圖書資料充份利用，特提供讀者「隔夜借閱」服務，以增加館藏資料使用率及讀者便利性。
- 第 二 條 隔夜借閱之資料為：現期期刊（不含最新一期）、期刊合訂本、學報、教師指定參考書。
- 第 三 條 凡本校專、兼任教職員工及學生（以下簡稱讀者），均可憑識別證（借書證）或學生證親自辦理借閱。
- 第 四 條 隔夜借閱服務以閉館前借出，次日上午歸還為原則，並不得辦理續借，借還時間另行公告。
- 第 五 條 每人每日可借現期期刊（不含最新一期）、期刊合訂本、學報、教師指定參考書各二冊。
- 第 六 條 凡隔夜借閱資料，逾時未歸還者，每冊每小時繳納逾期滯還金新臺幣五元，不足一小時者以一小時計，未繳清滯還金前，停止其借書權。但滯還金以不超過圖書資料訂價為原則。逾期滯還金可以勞動服務折抵，相關辦法另訂之。
- 第 七 條 凡借閱上述資料，若有遺失（撕破、缺頁情形者，視同遺失），讀者須向本館報失並依「國立勤益科技大學圖書館館藏資料賠償實施要點」賠償。
- 第 八 條 其他借閱事宜依「國立勤益科技大學圖書館借書規則」辦理。
- 第 九 條 本規則經圖書諮詢委員會會議通過，陳請校長核定後公佈實施。