

# 104 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會議紀錄

壹、時間：104 年 10 月 14 日(星期三)中午 12:10

貳、地點：圖書資訊館 5 樓無紙化會議室

參、主席：孫召集人殿元

紀錄：王堯民

肆、出席人員：詳如簽到表

## 一、主席報告

過去一年承蒙各系圖委的協助，讓圖書館的業務得以順利推展，在此表示感謝之意。今年的圖書經費比去年少了不少，但在校長的支持下，我們又有做了一些經費上的加強。在新的年度，還請各位委員繼續給與幫忙，謝謝。

伍、103 學年度第 2 學期工作成果(104.02.01~104.07.31)

### 一、技術服務組

1. 103 學年度下學期收到贈書共 2,971 冊，其中校內贈書 649 冊、校外贈書為 2,322 冊。新增圖書共 3,047 冊(中文 2,784 冊、西文 263 冊)、視聽資料 387 件。
2. 辦理 2014 年過期期刊移至書庫區並整理待裝訂期刊 4 百餘冊，加工上架。
3. 完成 2016 年全校期刊新、續訂之調查及詢價。
4. 完成 103 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會議召開、104 學年度圖書館諮詢委員函聘事宜。
5. 完成 104 年度各系所薦購圖書之書目查核、訂購作業。

### 二、讀者服務組

1. 103 學年度第 2 學期到館總人數為 113,466 人次，借書總冊數(含視聽資料及其他館藏)為 43,698 冊、借閱人次(含視聽資料及其他館藏)為 25,037 人次。
2. 103 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 78 件(2)外校向本館申請借書證共 25 件；教職員工眷屬借書證迄今共 170 人申請。
3. 辦理各項圖書推廣活動：「傳書·二手書」、「423 世界閱讀日—

借書有禮」、「103 學年度中區技專校院校際聯盟圖書館借閱推廣活動」。另外辦理主題書展計有：「100-103 年度公務人員專書閱讀」、「中國時報 2014 開卷好書獎·圖書館聯展」、「食在安心」等活動。

4. 利用 VOD 數位隨選視訊系統辦理辦理「沉默的代價」主題影展，選定 7 部影片，並配合有獎徵答活動，共計 146 人次參與；辦理 48 場電影欣賞公播活動。與環安組共同舉辦「環保影展」，辦理 4 場，共計 168 人次參與。
5. 發行 26 次每週一片及每周一書、13 次 VOD 數位隨選視訊系統影片、介紹 81 則臉書訊息、4 次圖書館簡訊；維護更新圖書館部落格 34 則訊息，累積瀏覽人次為 11493 人次。
6. VOD 數位隨選視訊系統：收錄 1008 段落影片，點播人次已達 29371 人次。辦理虛擬光碟伺服器系統宣導，目前系統影片共計 814 部，本學期共達 3,152 使用人次。
7. 辦理 5 種電子資源有獎徵答活動、11 場各類電子資源教育訓練與活動、10 個班級網路利用及資訊檢索應用指導、10 場次圖書館導覽活動。
8. 完成 104 年各項電子資源訂購、付款程序：配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第 8 年西文電子書採購、驗收相關程序。
9. 完成教學卓越計畫 Web2.0 館藏資料查詢系統建置及相關事宜。

陸、104 學年度第 1 學期重點工作計畫(104.08.01~105.01.31)

### 一、技術服務組

1. 持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數，辦理 2015 年全校中、日、大陸、西文期刊之新訂與續訂採購。
2. 預訂完成 104 年度各系所圖書薦購之請購案執行，進行 105 年度各系所薦購圖書及視聽資料規劃及資料整理。
3. 持續進行 104 年度新出版圖書、讀者薦購書目等圖書購案之書目查核及購案執行。
4. 配合執行 105 年度圖書館各系統維護合約購案預先請購業務。
5. 預定 104 年 11 月份舉行圖書館 104 年度西文書展。
6. 預定 104 年 10 月份召開 104 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員

會議。

7. 整理 2015 年過期期刊。

## 二、讀者服務組

1. 進行 104 學年度第 1 學期學生資料轉檔、招訓志工。
2. 持續推廣「中部大學圖書館聯盟」及「中區技專校院校際合作聯盟」跨校借書，提供 24 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨校借書名額，中區技專共有 16 所合作學校。
3. 持續發行新書展示、每週一書、每週一片電子報；VOD 數位隨選視訊系統影片介紹；更新與維護網頁、櫥窗、臉書及部落格；受理讀者意見處理回覆及辦理畢業生離校事宜。
4. 辦理兩場主題影展，宣導 VOD 數位隨選視訊系統與虛擬光碟系統使用方式活動，並持續擴充系統內容。
5. 持續推動圖書館各項閱讀推廣活動及教學卓越計畫各項活動，提昇館藏資源使用率，強化校園讀書風氣。
6. 持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。
7. 持續加入各項共建共享計畫，進行各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動；積極配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第 8 年書目採購、驗收相關程序，並推出各項推廣活動，以增西文電子書的利用率。

## 柒、前次會議議案執行情形

案 號：103B001

提案單位：技術服務組

案由：104 會計年度各系圖書經費分配案，提請討論。

說明：

1. 104 年度圖書館總圖書設備費合計共 1,982,000 元整，扣除圖書館保留 30% 作為採購一般圖書、視聽資料及推廣活動所需圖書、視聽資料用，其餘 70% 擬依分配公式分配予各系所，用於專業圖書採購。
2. 圖書總經費為 1,982,000 元整，圖書館保留 594,600 元，另扣除語言中心及體育室 2 個行政單位之固定經費 60,000 元及通識學院經費 82,963 元後，分配予各系所之經費共計

1,244,437 元整。

**決議:照案通過。**

**執行情形：**

- 一、本案依分配額度執行中，各單位執行情形詳如附件一(第 6 頁)。
- 二、105 年度各系所圖書經費薦購期程自 104 年 8 月 1 日起至 104 年 12 月 31 日止，請各位委員協助系所專業圖書之薦購，系所薦購說明請參閱附件二(第 7 頁)。
- 三、圖書館擬於 104 年 11 月 25 日~27 日在圖書資訊館 1 樓入口門廳舉辦 104 年度西文圖書展，各系所老師可於書展現場挑選、推薦專業西文圖書，屆時敬請各位委員播冗蒞臨。

施正恭補充：今年度各系的圖書經費比去年少很多，所以各系的圖書經費皆出現負的現象，這不足的經費我會依各系所提供的書單，用圖書館的經費去補足。這張表的統計數字只供參考，到年底全部結算後還會有變化。而 105 年度的圖書經費因尚未編列，所以請各位委員參考今年 104 年度各系的分配額度去分配系上的預購圖書。而明年度的系上圖書推薦，由今天開始到今年年底前皆可向圖書館提出。相關的推薦方法，請各位委員參考附件二。推薦資料我會再以 mail 傳給各位委員，如果還有其它的問題請各位委員可以隨時跟我聯絡，謝謝。

主席補充：因為受到興建工具機大樓的影響，以致圖書經費亦大幅的減少，但我們仍是以教學研究用的期刊及電子資源維持在去年的水平，以持續提供師生的研究所需，但在書籍的部份大幅減少，就請老師們多加體諒。老師常會使用的 END NOTE 系統，因為漲價的關係，所以沒有延續採購使用，但我們仍提供了另一個系統供老師使用，這部份請承辦人員說明一下。

陳世枚補充：今年 END NOTE 書目管理系統的採購案，因為金額有調漲，加上美金匯率的增值，且已超過標案的時間起始點，以致流標三次而廢標。但我們仍尋求另家廠商提供同功能的書目管理軟體 Mendeley 供我們免費使用。請老師以勤益的 mail 登錄。只要今年有 150 人以上註冊使用，我們明年就可以持續的免費使用，並可由 2G 的使用空間升級到 5G。請各位老師多加利用，並廣為宣傳。

**案 號：103B002**

**提案單位：讀者服務組**

**案由：**基礎通識教育中心建議修訂本館「借書規則」第四條及第五條，及「期刊、學報臨時借閱須知」第四條。

**說明：**

- 1、本案由基礎通識教育中心法政組提議：為增加教職員工教學研究之便利，參考其他學校借閱規定，提請修訂「借書規則」第四條增加借書冊數及延長借閱時間，由原來的借書 15 冊，借期 30 天，改為借書 30 冊，借期 60 天；建議刪除第五條；「專、兼任教職員工、碩士班研究生延長三十天；大學部（含專科部）延長二十一天。」贅文文字，因與前條借閱期間敘述雷同。
- 2、本案經 103 年 11 月 5 日基礎通識教育中心會議決議：為增強圖書流通性，建議再增列：「續借期間，若有他人預約時，應於他人預約日期後一星期內歸還」，其餘無異議通過，並送圖書館諮詢委員會審議。
- 3、為增加臨時借閱使用彈性，建議將「期刊、學報臨時借閱須知」第四條增列「閉館前兩小時申請臨時借閱，應於次日開館前歸還」。

**決議：**

- 1、通過第四條原來的借書 15 冊，改為借書 30 冊，借期仍維持 30 天不變，以利圖書之流通；為使續借期明確化，第五條後段文字；「專、兼任教職員工、碩士班研究生延長三十天；大學部（含專科部）延長二十一天。」予以保留。
- 2、原建議增列：「續借期間，若有他人預約時，應於他人預約日期後一星期內歸還」，因續借期間仍維持 30 天不變，故無摧討還書之必要。
- 3、原建議「期刊、學報臨時借閱須知」第四條增列「閉館前兩小時申請臨時借閱，應於次日開館前歸還」，因本校業已訂定圖書館隔夜借閱規則，文內亦有明文規定，故無增列之必要。

依以上決議事項，續提行政會議討論。

**執行情形：**本案業經 104 年 4 月 23 日 103 學年度第 2 學期第二次行政會議審議通過，且於 104 年 5 月 11 日函頒「圖書館借書規則」。

捌、臨時動議：無

玖、散會：12:50

【附件一】104 年度各系所圖書經費執行狀況一覽表 製表日期:2015/9/15

系所	系所總經費	已執行金額	餘額	備註
機械工程系(所)	138,993	139,996	-1,003	
電機工程系(所)	101,699	102,369	-670	
冷凍空調與能源系(所)	80,108	81,000	-892	
電子工程系(所)	93,848	94,120	-272	
化工與材料工程系(所)	93,848	96,254	-2,406	
工業工程與管理系(所)	115,439	115,755	-316	
企業管理系(所)	78,145	78,850	-705	
資訊管理系(所)	78,145	86,977	-8,832	
流通管理系(所)	78,145	78,652	-507	
景觀系(所)	52,629	53,551	-922	
休閒產業管理系	66,368	67,884	-1,516	
應用英語系	54,591	55,164	-573	
資訊工程系(所)	76,183	79,174	-2,991	
文化創意事業系	48,703	49,847	-1,144	
專案管理研究所	42,815	43,740	-925	
精密製造科技研究所(博士班)	44,778	47,759	-2,981	
通識學院	82,963	85,319	-2,356	
體育室	30,000	30,578	-578	
語言中心	30,000	30,102	-102	
合計	1,387,400	1,417,091	-29,691	

註：部份系所因尚有進行中購案，結案後金額可能會有微幅更動。

## 【附件二】105 年度系(所)圖書薦購作業說明

- 一、105 年度系所圖書經費推薦期程為 104 年 8 月 1 日起至 104 年 12 月 31 日止，請於截止日前，將系(所)核准之紙本薦購書單送交圖書館技術服務組採購館員施先生，另將書單電子檔請寄至 ckshih@ncut.edu.tw，以利圖書館進行後續採購程序。逾期提出之書單將列入下一年度薦購書單，提供系所下屆圖委重新排序與審核；薦購期程結束後，未提出書單系所視同本年度無薦購需求。
- 二、各系(所)薦購之書單，需經系(所)圖委及主任核章後，始完成薦購程序。
- 三、本館於收到各系(所)薦購書單後，進行薦購書目內容及館藏複本查核，擬定可採購書單。(已有館藏書目以不採購為原則。)
- 四、經各系(所)核准之薦購書單，若該系(所)年度圖書經費不足以支應時，本館依系(所)排定之順序優先進行採購。系(所)薦購書單未標明排序，由本館逕行規劃採購順序。
- 五、各系(所)若有薦購不足額部份，將由圖書館採購系(所)專業相關圖書或視聽資料予以補足；若有超過系所 105 年度圖書經費額度的薦購核准書目，將列入下一年度薦購書單，提供系所下屆圖委重新排序與審核。
- 六、各系(所)圖書經費額度建請先行參照 104 年度各系所圖書經費之分配額度(請參考附件一)；105 年度系所圖書經費將待學校核撥後，預定於 105 年 3 月中旬召開之圖書館諮詢委員會提案確認各系所經費額度。
- 七、各系(所)有薦購需求老師請至網址：  
<http://iread.lib.ncut.edu.tw/aqz/form/105recommend.xls>  
下載薦購單。

### 國立勤益科技大學圖書館 105 年度系所圖書薦購單(格式)

薦購系所：

排序	書名	ISBN	作者	出版者	出版年	參考價格	薦購者	薦購日期	備註
1									
2									
3									
4									
5									
圖委核章：					主任核章：				