

105 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會議紀錄

時間：105 年 10 月 12 日(星期三)中午 12:10

地點：圖書資訊館 5 樓無紙化會議室

主席：孫召集人殿元

紀錄：王堯民

出席人員：詳如簽到表

壹、宣布開會：委員應到 28 人，實到 23 人，出席人數已過半。

貳、主席致詞

有關萬方數據庫，因為上級主管機關有來文指示，所以明年開始，本校將不再續訂。相關的細節，請世枚向各位委員報告。

讀服組 陳世枚小姐：今年新政府上任後，本校即收到公文指示，只要是陸資的相關產品要避免使用。經本校與它校聯繫後，得知大部份學校明年起亦不再續訂萬方數據庫。所以要麻煩各位委員，有機會的話請在系上向有使用該數據庫的老師，說明這個情形，圖書館也會在年底的時候，以 mail 方式向全校師生說明，明年開始我們將不再續訂這個數據庫。

主席補充：我們必須向使用該數據庫的老師致歉，如果以後環境許可的話，我們將會持續訂閱該數據庫。

參、各組工作報告(略，請參考會議資料)

肆、前次會議議案執行情形

案 號：103B001

提案單位：技術服務組

案由：105 會計年度各系圖書經費分配案，提請討論。

執行情形：

1. 本案依分配額度執行中，各單位執行情形詳如附件。
2. 106 年度各系所圖書經費薦購期程自 105 年 8 月 1 日起至 105 年 12 月 31 日止，請各位委員協助系所專業圖書之薦購，系所薦購說明請參閱附件。
3. 圖書館擬於 105 年 11 月 23 日~25 日在圖書資訊館 1 樓入口門廳舉辦 105 年度西文圖書展，各系所老師可於書展現場挑選、推薦

專業西文圖書，屆時請各位委員播冗蒞臨。

伍、臨時動議

基礎通識教育中心 洪國智委員：

不久前有收到圖書館有關 106 年電子資料庫的需求調查通知，因為本校的資料庫是由去年的 22 個減為今年的 17 個，不知道明年是否仍可以維持今年的 17 個資料庫？

讀服組 陳世枚小姐：

因為學校基於整體經費運用的考量，所以今年的資料庫數量有受到影響。有關明年的經費需求，目前圖書館正在上簽中，圖書館的立場當然會極力的爭取經費，以提供充分的資源供本校師生使用。

主席補充說明：

其實本館在每年的圖書資源採購上，都會遇到廠商在經費上有一定比率的調漲，所以校方在經費的分配上也會承受一些壓力，但校長在這方面也是相當的重視，所以本館也會盡力的爭取最大可能的數量保留。

陸、主席結論

委員如果有其它不便在會議提出討論的需求，也歡迎隨時向本館提出建議，或散會後留在會場與我們一起討論。

柒、散會(12:45)

105 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會會議資料

壹、104 學年度第 2 學期工作成果(105.02.01~105.07.31)

一、技術服務組

1. 104 學年度下學期收到贈書共 3,988 冊，其中校內贈書 1,441 冊、校外贈書為 2,547 冊。新增圖書共 3,065 冊(中文 2,542 冊、西文 523 冊)、視聽資料 248 件。
2. 辦理 104 年過期期刊移至書庫區並整理待裝訂期刊 4 百餘冊，加工上架。
3. 完成 106 年全校期刊新、續訂之調查及詢價。
4. 完成 104 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會會議召開、105 學年度圖書館諮詢委員函聘事宜。
5. 完成 105 年度各系所薦購圖書之書目查核、訂購作業。

二、讀者服務組

1. 104 學年度第 2 學期到館總人數為 136,203 人次，借書總冊數(含視聽資料及其他館藏)為 34,701 冊、借閱人次(含視聽資料及其他館藏)為 19,884 人次。
2. 104 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 45 件(2)外校向本館申請借書證共 25 件；教職員工眷屬借書證迄今共 181 人申請。
3. 辦理各項圖書推廣活動：「傳書·二手書」、「104 學年度中區技專校院校際聯盟圖書館借閱推廣活動」。另外辦理主題書展計有：「瘋運動」、「科幻小說展」、「中國時報 2015 開卷好書獎·圖書館聯展」等活動。
4. 利用 VOD 數位隨選視訊系統辦理辦理「影相與真相」主題影展，選定 8 部影片，並配合有獎徵答活動，共計 162 人次參與；辦理 31 場電影欣賞公播活動。
5. 發行 24 次每週一片及 23 次每周一書、12 次 VOD 數位隨選視訊系統影片、介紹 50 則臉書訊息、4 次圖書館簡訊；維護更新圖書館部落格 40 則訊息，累積瀏覽人次為 12591 人次；閱讀最前線新書展示 10 場。
6. VOD 數位隨選視訊系統：收錄 888 段落影片，點播人次已達 30,901 人次。辦理虛擬光碟伺服器系統宣導，目前系統影片共計 743 部，本學期共達 1,447 使用人次。
7. 辦理 6 種電子資源有獎徵答活動、10 場各類電子資源教育訓練與活動、10 個班級網路利用及資訊檢索應用指導、9 場次圖書館導覽活動。

8. 完成 105 年各項電子資源訂購、付款程序：配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第 9 年西文電子書採購、驗收相關程序。

貳、105 學年度第 1 學期重點工作計畫(105.08.01~106.01.31)

一、技術服務組

1. 持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數，辦理 106 年全校中、日、大陸、西文期刊之新訂與續訂採購。
2. 預計完成 105 年度各系所圖書薦購之請購案執行，進行 106 年度各系所薦購圖書及視聽資料規劃及資料整理。
3. 持續進行 105 年度新出版圖書、讀者薦購書目等圖書購案之書目查核及購案執行。
4. 預計完成 105 年度卓越計畫 B-4-3 所有圖書及視聽資料購案執行。
5. 配合執行 106 年度圖書館各系統維護合約購案預先請購業務。
6. 預定 105 年 11 月份舉行圖書館 105 年度西文書展。
7. 預定 105 年 10 月份召開 105 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會議。
8. 整理 105 年過期期刊。

二、讀者服務組

1. 進行 105 學年度第 1 學期學生資料轉檔、招訓志工。
2. 持續推廣「中部大學圖書館聯盟」及「中區技專校院校際合作聯盟」跨校借書，提供 24 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨校借書名額，中區技專共有 16 所合作學校。
3. 持續發行新書展示、每週一書、每週一片電子報；VOD 數位隨選視訊系統影片介紹；更新與維護網頁、櫥窗、臉書及部落格；受理讀者意見處理回覆及辦理畢業生離校事宜。
4. 辦理主題影展，宣導 VOD 數位隨選視訊系統與虛擬光碟系統使用方式活動，並持續擴充系統內容。
5. 持續推動圖書館各項閱讀推廣活動及教學卓越計畫各項活動，提昇館藏資源使用率，強化校園讀書風氣。
6. 持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。
7. 持續加入各項共建共享計畫，進行各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動；積極配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第 9 年書目採購、驗收相關程序，並推出各項推廣活動，以增西文電子書的利用率。

參、前次會議議案執行情形

案 號：103B001

提案單位：技術服務組

案由：105 會計年度各系圖書經費分配案，提請討論。

說明：

1. 105年度圖書館總圖書設備費合計共2,182,000元整，扣除圖書館保留30%作為採購一般圖書、視聽資料及推廣活動所需圖書、視聽資料用，其餘70%擬依分配公式分配予各系所，用於專業圖書採購。
2. 105年度圖書系所分配總經費共為1,527,400元整。系所分配總經費扣除語言中心及體育室2個行政單位之固定經費60,000元及通識學院經費91,713元後，分配予各系所之經費共計1,375,687元整。

決議：照案通過。

執行情形：

4. 本案依分配額度執行中，各單位執行情形詳如附件一(第5頁)。
5. 106年度各系所圖書經費薦購期程自105年8月1日起至105年12月31日止，請各位委員協助系所專業圖書之薦購，系所薦購說明請參閱附件二(第6頁)。
6. 圖書館擬於105年11月23日~25日在圖書資訊館1樓入口門廳舉辦105年度西文圖書展，各系所老師可於書展現場挑選、推薦專業西文圖書，屆時敬請各位委員播冗蒞臨。

肆、臨時動議

伍、散會

【附件一】105 年度各系所圖書經費執行狀況一覽表 製表日期:2016/9/30

系所	系所總經費	已執行金額	餘額	備註
機械工程系(所)	144,579	146,564	-1,985	
電機工程系(所)	112,832	114,192	-1,360	
冷凍空調與能源系(所)	89,552	90,073	-521	
電子工程系(所)	106,484	108,214	-1,730	
化工與材料工程系(所)	102,251	102,939	-688	
工業工程與管理系(所)	131,880	131,891	-11	
企業管理系(所)	85,319	86,134	-815	
資訊管理系(所)	83,203	83,548	-345	
流通管理系(所)	93,785	94,618	-833	
景觀系(所)	59,922	60,122	-200	
休閒產業管理系	66,271	66,989	-718	
應用英語系	59,922	61,132	-1,210	
資訊工程系(所)	85,319	86,959	-1,640	
文化創意事業系(所)	55,689	56,591	-902	
專案管理研究所	47,223	48,733	-1,510	
精密製造科技研究所(博士班)	51,456	52,234	-778	
基礎及博雅通識教育中心	91,713	93,883	-2,170	
體育室	30,000	30,262	-262	
語言中心	30,000	30,760	-760	
合計	1,527,400	1,545,838	-18,438	

註：部份系所因尚有進行中購案，結案後金額可能會有微幅更動。

【附件二】106 年度系所圖書薦購說明：

- 一、106 年度系所圖書經費圖書薦購期程為 105 年 8 月 1 日起至 105 年 12 月 31 日止，請於截止日前，將貴系所核准之【紙本薦購書單】送交圖書館技術服務組採購館員施先生(分機 2228)，並另將書單【電子檔】寄至 ckshih@ncut.edu.tw，以利圖書館進行後續採購程序。薦購期程結束後，未提出薦購書單之系所視同該年度無薦購需求。
- 二、系所逾期提交之薦購書單由本館視經費使用狀況規劃採購或轉入下一年度薦購書單，必要時轉請系所下屆圖委參考與重新規劃薦購。
- 三、各系所薦購之書單，需經系所圖委及主任核章，並送達圖書館後，始完成薦購程序。
- 四、本館於收到各系所薦購書單後，進行薦購書目內容及館藏複本查核，擬定可採購書單。(已有館藏書目以不採購為原則。)
- 五、經各系所核准之薦購書單，若該系所年度圖書經費不足以支應時，本館依系所排定之順序優先進行採購。系所薦購書單未標明排序，由本館逕行規劃採購順序。
- 六、各系所若有未薦購或薦購不足額部份，將由圖書館採購系所專業相關圖書或視聽資料予以補足；若有超過系所 106 年度圖書經費額度的薦購核准書目，將轉入下一年度薦購書單，必要時轉請系所下屆圖委參考與重新規劃薦購。
- 七、各系所圖書經費額度請先行參照 105 年度各系所圖書經費之分配額度；106 年度系所圖書經費將待學校核撥後，於 106 年 3 月中旬召開之圖書館諮詢委員會提案確認各系所經費額度。
- 八、各系所有薦購需求老師請至網址：

<http://iread.lib.ncut.edu.tw/aqz/form/recommend.xls> 下載薦購單。

國立勤益科技大學圖書館 106 年度系所圖書薦購單(格式)

薦購系所：

排序	書名	ISBN	作者	出版者	出版年	參考價格	薦購者	薦購日期	備註
1									
2									
3									
4									

圖委核章： _____ 主任核章： _____