

# 106 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會議紀錄

時間：106 年 09 月 27 日(星期三)中午 12:10

地點：圖書資訊館 5 樓無紙化會議室

主席：圖書館技服組連得銘組長代理

紀錄：王堯民

出席人員：詳如簽到表

壹、宣布開會：委員應到 26 人，實到 14 人，出席人數已過半。

貳、主席致詞：

各位委員大家好，今天王圳木館長因公出國，所以由我代理主持，

我是圖書館技服組組長連得銘，感謝各位委員的出席。

參、105 學年度第 2 學期工作報告(106.02.01~106.07.31)：

## 一、技術服務組

- (一)105 學年度下學期收到贈書共 1,209 冊，其中校內贈書 828 冊、校外贈書為 381 冊。新增圖書共 3,571 冊(中文 3,098 冊、西文 473 冊)、視聽資料 179 件。
- (二)辦理 105 年過期期刊移至書庫區並整理待裝訂期刊 4 百餘冊，加工上架。
- (三)完成 107 年全校期刊新、續訂之調查及詢價。
- (四)完成 105 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會議召開、106 學年度圖書館諮詢委員函聘事宜。
- (五)完成 106 年度各系所薦購圖書之書目查核、訂購作業。

## 二、讀者服務組

- (一)105 學年度第 2 學期到館總人數為 113,437 人次，借書總冊數(含視聽資料及其他館藏)為 28,981 冊、借閱人次(含視聽資料及其他館藏)為 16,677 人次。
- (二)105 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 109 件(2)

外校向本館申請借書證共 22 件；教職員工眷屬借書證迄今共 193 人申請。

- (三)辦理各項圖書推廣活動：「傳書·二手書」、「105 學年度中區技專校院校際聯盟圖書館借閱推廣活動」。另外辦理主題書展計有：「博客來年度百大暢銷書展」、「單車上路」等活動。
- (四)發行 18 次每週一片及 29 次每周一書、4 次 VOD 數位隨選視訊系統影片、介紹 47 則臉書訊息、4 次圖書館簡訊；維護更新圖書館部落格 35 則訊息，累積瀏覽人次為 13302 人次；閱讀最前線新書展示 4 場。
- (五)辦理 5 種電子資源有獎徵答活動、13 種各類電子資源教育訓練與活動、10 個班級網路利用及資訊檢索應用指導、10 場次圖書館導覽活動。
- (六)完成 106 年各項電子資源訂購、付款程序：配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第 10 年西文電子書採購、驗收相關程序。
- (七)完成三樓多媒體視聽區、大團體視聽室、小團體視聽室及討論室借用方式變更及相關規則修改。

#### 肆、106 學年度第 1 學期重點工作計畫(106.08.01~107.01.31)

##### 一、技術服務組

- (一)持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數，辦理 107 年全校中、日、大陸、西文期刊之新訂與續訂採購。
- (二)預計完成 106 年度各系所圖書薦購之請購案執行，進行 107 年度各系所薦購圖書及視聽資料規劃及資料整理。
- (三)持續進行 106 年度新出版圖書、讀者薦購書目等圖書購案之書目查核及購案執行。
- (四)配合執行 107 年度圖書館各系統維護合約購案預先請購業務。
- (五)預定 106 年 11 月份舉行圖書館 106 年度西文書展。
- (六)預定 106 年 9 月份召開 106 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會議。
- (七)整理 106 年過期期刊。

##### 二、讀者服務組

- (一)進行 106 學年度第 1 學期學生資料轉檔、招訓志工。

- (二) 持續推廣「中部大學圖書館聯盟」及「中區技專校院校際合作聯盟」跨校借書，提供 24 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨校借書名額，中區技專共有 16 所合作學校。
- (三) 持續發行新書展示、每週一書、每週一片電子報；更新與維護網頁、櫥窗、臉書及部落格；受理讀者意見處理回覆及辦理畢業生離校事宜。
- (四) 持續推動圖書館各項閱讀推廣活動，提昇館藏資源使用率，強化校園讀書風氣。
- (五) 持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。
- (六) 持續加入各項共建共享計畫，進行各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動；積極配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第 10 年書目採購、驗收相關程序，並推出各項推廣活動，以增西文電子書的利用率。
- (七) 建置資源探索平台，提供專業化學術參考文獻，提升資源查詢時所查獲資料的深度及廣度。

#### 伍、前次會議議案執行情形：

**案 號：105B01**

提案單位：技術服務組

案由：106 會計年度各系所圖書經費分配案，提請討論。(附件一)

說明：

- 一、106 年度圖書館總圖書設備費合計共 2,182,000 元整，扣除圖書館保留 30% 作為採購一般圖書、視聽資料及推廣活動所需圖書、視聽資料用，其餘 70% 擬依分配公式分配予各系所，用於專業圖書採購。
- 二、106 年度系所圖書分配總經費共為 1,527,400 元整。系所分配總經費扣除語言中心及體育室 2 個行政單位之固定經費 60,000 元及基礎及博雅通識教育中心經費 97,827 元後，分配予各系所之經費共計 1,396,573 元整。

**決議：照案通過。**

執行情形：

- 甲、本案依分配額度執行中，各單位執行情形詳如附件一(第5頁)。
- 乙、107 年度各系所圖書經費薦購期程自 106 年 8 月 1 日起至 106 年 12

月31日止，請各位委員協助系所專業圖書之薦購，系所薦購說明請參閱附件二(第6頁)。

- 一、圖書館擬於106年11月22日~24日在圖書資訊館1樓入口門廳舉辦106年度西文圖書展，各系所老師可於書展現場挑選、推薦專業西文圖書，屆時敬請各位委員播冗蒞臨

陸、本次會議提案討論：(無)

柒、臨時動議：(無)

捌、散會(12:50)

【附件一】106 年度各系所圖書經費執行狀況一覽表 製表日期:2017/9/13

| 系所             | 系所總經費     | 已執行金額     | 餘額      | 備註 |
|----------------|-----------|-----------|---------|----|
| 機械工程系(所)       | 142,595   | 144,205   | -1,610  |    |
| 電機工程系(所)       | 117,844   | 118,934   | -1,090  |    |
| 冷凍空調與能源系(所)    | 97,218    | 97,556    | -338    |    |
| 電子工程系(所)       | 111,656   | 112,652   | -996    |    |
| 化工與材料工程系(所)    | 107,531   | 109,989   | -2,458  |    |
| 工業工程與管理系(所)    | 136,407   | 136,985   | -578    |    |
| 企業管理系(所)       | 86,905    | 87,857    | -952    |    |
| 資訊管理系(所)       | 84,842    | 85,307    | -465    |    |
| 流通管理系(所)       | 86,905    | 88,861    | -1,956  |    |
| 景觀系(所)         | 62,153    | 63,570    | -1,417  |    |
| 休閒產業管理系(所)     | 70,404    | 70,955    | -551    |    |
| 應用英語系          | 62,153    | 62,855    | -702    |    |
| 資訊工程系(所)       | 88,967    | 89,652    | -685    |    |
| 文化創意事業系(所)     | 58,028    | 58,343    | -315    |    |
| 精密製造科技研究所(博士班) | 55,965    | 57,834    | -1,869  |    |
| 基礎及博雅通識教育中心    | 97,827    | 98,884    | -1,057  |    |
| 體育室            | 30,000    | 30,409    | -409    |    |
| 語言中心           | 30,000    | 30,375    | -375    |    |
| 合計             | 1,527,400 | 1,545,223 | -17,823 |    |

註：部份系所因尚有進行中購案，結案後金額可能會有微幅更動。

【附件二】107 年度系所圖書薦購說明：

- 一、107 年度系所圖書經費圖書薦購期程為 106 年 8 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止，請於截止日前，將貴系所核准之【紙本薦購書單】送交圖書館技術服務組採購館員施先生(分機 2228)，並另將書單【電子檔】寄至 [ckshih@ncut.edu.tw](mailto:ckshih@ncut.edu.tw)，以利圖書館進行後續採購程序。薦購期程結束後，未提出薦購書單之系所視同系所無薦購需求。
- 三、系所逾期提交之薦購書單由本館視經費使用狀況規劃採購或轉入下一年度薦購書單，必要時轉請系所下屆圖委參考與重新規劃薦購。
- 四、各系所薦購之書單，需經系所圖委及主任核章，並送達圖書館後，始完成薦購程序。
- 五、本館於收到各系所薦購書單後，進行薦購書目內容及館藏複本查核，擬定可採購書單。(已有館藏書目以不採購為原則。)
- 六、經各系所核准之薦購書單，若該系所年度圖書經費不足以支應時，本館依系所排定之順序優先進行採購。系所薦購書單未標明排序，由本館逕行規劃採購順序。
- 六、各系所若有未薦購或薦購不足額部份，將由圖書館採購系所專業相關圖書或視聽資料予以補足；若有超過系所 107 年度圖書經費額度的薦購核准書目，將轉入下一年度薦購書單，必要時轉請系所下屆圖委參考與重新規劃薦購。
- 七、各系所圖書經費額度請先行參照 106 年度各系所圖書經費之分配額度；107 年度系所圖書經費將待學校核撥後，於 107 年 3 月中旬召開之圖書館諮詢委員會提案確認各系所經費額度。

八、各系所有薦購需求老師請至網址：

<http://lib.web2.ncut.edu.tw/ezfiles/6/1006/img/736/recommend.xls> 下載薦購單。

國立勤益科技大學圖書館 107 年度系所圖書薦購單(格式)

薦購系所：

| 排序 | 書名 | ISBN | 作者 | 出版者 | 出版年 | 參考價格 | 薦購者 | 薦購日期 | 備註 |
|----|----|------|----|-----|-----|------|-----|------|----|
| 1  |    |      |    |     |     |      |     |      |    |
| 2  |    |      |    |     |     |      |     |      |    |
| 3  |    |      |    |     |     |      |     |      |    |
| 4  |    |      |    |     |     |      |     |      |    |

圖委核章：                      主任核章：                      圖書館承辦人核章：                      圖書館主管核章：