

108 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會會議紀錄

時間：108 年 10 月 16 日(星期三)中午 12:10

地點：圖書資訊館 5 樓無紙化會議室

主席：圖書館謝明珠組長(代理)

紀錄：廖麗吟

出席人員：詳如簽到表

壹、宣布開會：委員應到 28 人，實到 19 人，出席人數已過半。

貳、主席致詞：

各位委員午安，因館長另有公務在身，今天會議由本人代理主持。首先感謝各位委員撥冗出席與會，現在我們就依會議流程開始進行會議。

參、107 學年度第 2 學期工作成果(108.02.01~108.07.31)

一、技術服務組

- (一)107 學年第 2 學期收到贈書共 811 冊，其中校內贈書 442 冊、校外贈書為 369 冊；新增圖書共 2,135 冊(中文 1,944 冊、西文 191 冊)、視聽資料 76 件。
- (二)整理 107 年度過期期刊，移至各過刊典藏區。
- (三)處理裝訂完成回館之 107 年度合訂期刊書目，並加工上架。
- (四)完成 108 年度中文期刊購案驗收。
- (五)完成 109 年度中西文期刊續訂及新訂調查。
- (六)完成 107 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會會議召開、108 學年度圖書館諮詢委員函聘事宜。
- (七)陸續完成 108 年度各系所薦購圖書之書目查核、訂購作業。

二、讀者服務組

- (一)107 學年度第 2 學期到館總人數為 82,589 人次，借書總冊數(含視聽資料及其他館藏)為 26,075 冊、借閱人次(含視聽資料及其他館藏)為 15,419 人次。

- (二)2.107 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 76 件 (2)外校向本館申請借書證共 31 件；教職員工眷屬借書證目前共 204 人申請。
- (三)辦理各項閱讀推廣活動計有：「傳書·二手書」活動、「圖書閱讀學習輔導獎勵計畫」、主題書展：「Openbook 好書獎」、「翻轉未來」、新書展示「閱讀最前線」等活動。
- (四)辦理 107 學年度第二學期 30 位志工訓練及管理考核作業。
- (五)發行 24 次每週一書及每週一片、介紹 48 則臉書訊息、4 次圖書館簡訊；維護更新圖書館部落 42 則訊息，統計至十二月累積瀏覽人次為 14665 人次；閱讀最前線新書展示 10 場。
- (六)辦理 5 場電子資源有獎徵答活動、14 場各類電子資源教育訓練與活動。
- (七)完成 108 年各項電子資源訂購程序；配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第十二年電子書採購、驗收相關程序。
- (八)完成本校博碩士論文系統轉換與建置。

肆、108 學年度第 1 學期重點工作計畫(108.08.01~109.01.31)

一、技術服務組

- (一)持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數。
- (二)完成 108 年度西文期刊購案驗收。
- (三)辦理 109 年度中、西文期刊之新訂與續訂請購作業。
- (四)完成 108 年度各系所教師圖書薦購及圖書館經費圖書視聽購案執行。
- (五)完成 108 年度圖書館各項設備及業務經費購案執行。
- (六)辦理 108 年度西文圖書書展活動，提供全校師生各類西文專業新書訊息。

二、讀者服務組

- (一)進行 108 學年度第 1 學期學生資料轉檔。持續推廣「中部大學校院圖書館聯盟」及「中區技專校院校際聯盟圖書館合作」跨校借書，提供 25 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨校借書名額，中區技專共有 16 所合作學校。
- (二)持續發行每週一書、電子報並更新與維護部落格、櫥窗、臉書及播客系統；受理讀者意見處理回覆及辦理畢業生離校事宜。
- (三)持續辦理 108 學年度第一學期志工訓練及管理考核作業。

- (四)持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。
- (五)持續加入各項共建共享計畫，進行各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動；積極配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第 12 年書目採購、驗收相關程序，並推出各項推廣活動，以增西文電子書的利用率。
- (六)辦理繪本療癒之書—書目療法服務計畫事宜。
- (七)活動預告：11 月 7 日舉辦圖書館講座【看見閱讀的療癒力—用「書目療法」提升「挫折復原力」】，邀請陳書梅教授主講。

伍、上次會議提案執行情形

案 號：108B01

提案單位：技術服務組

案由：108 會計年度各系所圖書經費分配案，提請討論。

說明：

- 一、108 年度圖書館供分配總圖書設備費合計共 2,860,000 元整，扣除圖書館保留 30%作為採購一般圖書、視聽資料及推廣活動所需圖書、視聽資料用，其餘 70%擬依分配公式分配予各系所，用於專業圖書採購。
- 二、108 年度系所圖書分配總經費共為 2,002,000 元整。系所分配總經費扣除語言中心固定經費 30,000 元、體育室固定經費 30,000 元，與基礎及博雅通識教育中心經費 129,467 元後，分配予各系所之經費共計 1,812,533 元整。
- 三、檢附經費分配公式如附件一、108 會計年度各系所圖書期刊經費一覽表如附件二，另附 107 會計年度各系所圖書期刊經費一覽表如附件三供參考對照。

決議：1. 照案通過。

- 2. 建議請圖書館業務承辦同仁每月列表通知各系所圖書委員各系所圖書薦購之採購及經費執行情形。
- 3. 另有關各系所教師自行至薦購系統薦購之書單，請圖書館業務承辦同仁先匯出資料送各系所圖書委員統一彙整後再送圖書館薦購。

執行情形：

- 一、本案依分配額度執行中，各單位執行情形詳如(附件一)。
- 二、109 年度各系所圖書經費薦購期程自 108 年 8 月 1 日起至 109 年 6 月 30 日止，請各位委員協助系所專業圖書之薦購，系所薦購說明請參閱(附件二)。
- 三、圖書館擬於 108 年 11 月 20 日~22 日在圖書資訊館 1 樓入口門廳舉辦 108 年度西文圖書展，各系所老師可於書展現場挑選、推薦專業西文圖書，屆時敬請各位委員撥冗蒞臨。

陸、臨時動議：

(一)彭成瑜委員：

1. 有關電子資源包含電子資料庫的推薦，圖書館這邊是否有這些資料庫年檢索使用次數可以提供給我們做參考，做為各系所刪減之參考。

蕭郁慈回覆：有關電子資料庫之使用檢索次數，每個月都有數據，檢索次數統計資料委員如有需求，圖書館可以提供給委員做參考。

2. 另請教我們現在館際合作的流程是為何?因如有學生問我們館合作有 16 個單位，如有相關需求時，其程序為何?館際合作的使用率為何?本人建議在新生圖書館導覽時可加入館際合作相關的說明。

蕭郁慈回覆：我們館際合作蠻多的，有中部大學、中區技專校院，全國文獻傳遞服務(NDDS)、還有雲科大的代借代還等。要看學生的需求，如果是要借書利用中部大學、中區技專校院這二種館際合作，到合作學校即可免費借書；另 NDDS 提供全國借書及複印服務這是需要付費的，如果是雲科大的代借代還這個運費是免費的，這二種館際合作可將合作館的圖書寄至本校不需親自到對方學校借書。另館際合作的使用率可以請委員參閱圖書館首頁的「服務統計」。

黃珮灼補充：

每年於 9 月開學時『日間部新生入學輔導課程』辦理圖書資源的介紹與使用，其中內容亦有包含館際合作的部分，介紹本校圖書館可利用(中部大學校院圖書館聯盟、中區技專校院校際聯盟圖書館等)館際互借方式向他校借書，但簡報並非每一步驟實際操作，僅為簡報介紹館內服務並說明可至圖書館網頁詳閱規定與操作說明並上網申請。除日間部外，進修推廣部、進修學院新生亦有安排導覽。

圖書館每年均有辦理電子資源教育訓練，除公告於本館網頁，另也發信至全校教職員生信箱，如有額外導覽內容需求可至圖

書館網頁下載圖書館導覽申請表
(<http://lib.web2.ncut.edu.tw/files/11-1006-3199-1.php>)，或致電圖書館詢問。

3. 另因我們現在有很多的外籍生，有關圖書館的網頁，外籍生要上網找電子資源或電子資料庫時，在英文的網頁是沒有連結的，這個圖書館是否再檢視並做更新，提出來給圖書館參考。主席回覆：感謝委員的建議，有關英文網頁的連結，我們會後會再查閱連結部分並做適當的改善，以提供外籍生利用電子資源查閱料的便利性。

(二)陳彥廷委員：近幾年我看到圖書館的教育訓練，有關電子資料的搜尋等都有做，但是有關 Mendeley 的教育訓練好像沒有安排，因為學生上網下載，有些大學部的學生要做專題可能無法自己操作，建議是否一學期或一學年辦理一次教育訓練。蕭郁慈回覆：圖書館今年已經辦過一次 Mendeley 的教育訓練（107 學年度第 2 學期 108 年 4 月 25 日），教育訓練的教學影片亦已放置在圖書館的首頁「電子資源→資料庫教育訓練」供全校師生參閱，本學期因本館希望提供本校師生多樣性的選擇，因此，盡量安排不同的資料庫教育訓練課程，未來各系老師若有教育訓練的需求，可與圖書館聯繫，我們將盡量為老師安排。

主席補充報告：其實我們擔任新生班導師，我會帶學生到圖書館讓圖書館同仁做一些說明及導覽，在這邊也請委員們可以協助在系上宣導，老師可以帶整個班同學至圖書館參觀及借閱書籍，如有須導覽說明者可先跟圖書館預約，藉此可讓學生瞭解圖書館的資源及如何來使用這些資源。

柒、散會(時間：12 時 35 分)

【附件一】108 年度各系所圖書經費執行狀況一覽表

製表日期:2019/9/18

系所	系所總經費	已執行金額	餘額	備註
機械工程系(所)	184,122	184,260	-138	
電機工程系(所)	151,851	151,851	0	
冷凍空調與能源系(所)	135,716	136,695	-979	
電子工程系(所)	146,473	147,647	-1,174	
化工與材料工程系(所)	135,716	135,716	0	
工業工程與管理系(所)	178,743	178,743	0	
企業管理系(所)	111,513	111,584	-71	
資訊管理系(所)	108,824	108,824	0	
流通管理系(所)	111,513	113,152	-1,639	
景觀系(所)	81,931	82,304	-373	
休閒產業管理系(所)	95,378	95,378	0	
應用英語系	81,931	83,595	-1,664	
資訊工程系(所)	135,716	135,716	0	
文化創意事業系(所)	76,553	77,677	-1,124	
精密製造科技研究所(博士班)	76,553	76,629	-76	
基礎及博雅通識教育中心	129,467	130,080	-613	
體育室	30,000	30,000	0	
語言中心	30,000	30,000	0	
合計	2,002,000	2,009,851	-7,851	

註：部份系所因尚有進行中購案，結案後金額可能會有微幅更動。

【附件二】109 年度系所圖書薦購說明：

- 一、109 年度系所圖書經費圖書薦購期程為 108 年 8 月 1 日起至 109 年 6 月 30 日止，請於截止日前，將貴系所核准之【紙本薦購書單】送交圖書館技術服務組採購館員陳先生(分機 2228)，並另將書單【電子檔】寄至 bingc@ncut.edu.tw，以利圖書館進行後續採購程序。薦購期程結束後，未提出薦購書單之系所視同系所無薦購需求。
 - 二、系所逾期提交之薦購書單由本館視經費使用狀況規劃採購或轉入下一年度薦購書單，必要時轉請系所下屆圖委參考與重新規劃薦購。
 - 三、各系所薦購之書單，需經系所圖委及主任核章，並送達圖書館後，始完成薦購程序。
- 一、本館於收到各系所薦購書單後，進行薦購書目內容及館藏複本查核，定可採購

- 書單（已有館藏書目以不採購為原則）。
- 二、經各系所核准之薦購書單，若該系所年度圖書經費不足以支應時，本館依系所排定之順序優先進行採購。系所薦購書單未標明排序，由本館逕行規劃採購順序。
- 三、各系所若有未薦購或薦購不足額部份，將由圖書館採購系所專業相關圖書或視聽資料予以補足；若有超過系所109年度圖書經費額度的薦購核准書目，將轉入下一年度薦購書單，必要時轉請系所下屆圖委參考與重新規劃薦購。
- 四、各系所圖書經費額度請先行參照108年度各系所圖書經費之分配額度；109年度系所圖書經費將待學校核撥後，於109年3月中旬召開之圖書館諮詢委員會提案確認各系所經費額度。
- 八、各系所有薦購需求老師請至網址：[下載薦購單](#)。

國立勤益科技大學圖書館 年度系所圖書薦購單(格式)

薦購系所：

排序	書名	ISBN	作者	出版者	出版年	參考價格	薦購者	薦購日期	備註
1									
2									
3									
4									
圖委核章： 主任核章： 圖書館承辦人核章： 圖書館主管核章：									

108 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會議簽到表

日期：108.10.16

時間：12:10

地點：圖資大樓 5 樓無紙化會議

序號	職稱	現職	姓名	簽名
01	召集人	圖書館館長	王圳木	
02	委員	工程學院院長特別助理	謝瑞青	
03	委員	精密製造科技研究所教師	邱維銘	邱維銘
04	委員	機械工程系教師	沈銘原	
05	委員	化工與材料工程系教師	黃怡銘	黃怡銘
06	委員	冷凍空調與能源系教師	黃建民	黃建民
07	委員	管理學院院長特別助理	陳彥廷	陳彥廷
08	委員	工業工程與管理系教師	廖士榮	廖士榮
09	委員	企業管理系教師	鄧美貞	鄧美貞
10	委員	資訊管理系教師	陳宏昌	陳宏昌
11	委員	流通管理系教師	周聰佑	周聰佑
12	委員	休閒產業管理系教師	郭春敏	
13	委員	電資學院院長特別助理	彭成瑜	彭成瑜
14	委員	電機工程系教師	林家宏	

108 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會議簽到表

日期：108.10.16

時間：12:10

地點：圖資大樓 5 樓無紙化會議

序號	職稱	現職	姓名	簽名
15	委員	電子工程系教師	陳啟鈞	
16	委員	資訊工程系教師	黃世演	
17	委員	人文創意學院院長特別助理	陳樹信	
18	委員	文化創意事業系教師	李泰山	
19	委員	景觀系教師	韓可宗	
20	委員	應用英文系教師	吳雅玲	
21	委員	通識教育學院院長特別助理	唐屹軒	
22	委員	基礎通識教育中心教師	蘇啟昌	
23	委員	博雅通識教育中心教師	呂小燕	
24	委員	語言中心教師	陳碧貞	
25	委員	體育室教師	夏綠荷	
26	委員	校友會中區會長	謝文宗	
27	委員	學生會學聯部部长	鄭儀爵	
28	委員	學生會總務部部长	陳明祥	

108 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會簽到表

日期：108.10.16

時間：12:10

地點：圖資大樓 5 樓無紙化會議

序號	職稱	現職	姓名	簽名
29	組長	技術服務組組長	蘇紹雯	蘇紹雯
30	組長	讀者服務組組長	謝明珠	謝明珠
31	專員	圖書館行政室專員	廖麗吟	廖麗吟
32	助教	技術服務組	陳美智	陳美智
33	行政組員	技術服務組	施正恭	施正恭
34	工友	技術服務組	陳榮彬	陳榮彬
35	行政組員	讀者服務組	柯莉雯	柯莉雯
36	行政專員	讀者服務組專案人員	蕭郁慈	蕭郁慈
37	行政組員	讀者服務組專任人員	賴兆瑄	賴兆瑄
38	行政組員	讀者服務組專案人員	鄭善日	鄭善日
39	行政助理員	讀者服務組專任助理	黃珮妲	黃珮妲

