

# 國立勤益科技大學

## 110 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會會議紀錄

壹、會議時間：111 年 4 月 7 日(星期四)中午 12 時 10 分

貳、會議地點：圖書資訊館 5 樓無紙化會議室

參、會議主席：圖書館王圳木館長

肆、出席人員：詳如簽到表

紀錄：蕭綉絨

伍、宣布開會：委員應到 30 人，實到 21 人。

### 陸、主席致詞

感謝委員百忙之中來開會，如有建言，歡迎於會議中或會後提出，緊接著進行會議工作報告。

### 柒、工作報告

#### 一、110 學年度第 1 學期工作成果

##### (一) 技術服務組

- 1、110 學年度第 1 學期收到贈書共 1,487 冊，其中校內贈書 883 冊、校外贈書為 604 冊；新增圖書共 3,215 冊(中文 2,318 冊、西文 897 冊)、視聽資料 380 件。
- 2、完成 109 年度合訂期刊裝訂回館。
- 3、完成 110 年度中外文期刊點收、加工上架及相關驗收事宜。
- 4、完成 111 年中、西文期刊新續訂調查整理及採購購案執行。
- 5、完成辦理圖書館經費圖書及視聽資料之購案執行。

##### (二) 讀者服務組

- 1、110 學年度第 1 學期到館總人數為 68,382 人次，借書總冊數(含視聽資料及其他館藏)為 16,739 冊、借閱人次(含視聽資料及其他館藏)為 7,863 人次。
- 2、辦理閱讀推廣活動：豐原高商「環境教育主題」聯合書展、「經濟不利學生圖書閱讀學習輔導獎勵計畫」、勤益圖書館×臺中市立圖書館《行動圖書車》。
- 3、完成 109 學年度第二學期博碩士論文及授權書寄送國家圖書館。
- 4、完成「一刻鯨選」有聲數位課程採購相關事宜。
- 5、辦理本校 50 週年校慶系列活動電子書闖關及中文電子書展。
- 6、辦理 10 場電子資源有獎徵答活動。
- 7、辦理 5 場各類電子資源線上教育訓練。
- 8、完成 111 年各項電子資源訂購程序；配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第十四年電子書採購、驗收相關程序。
- 9、辦理主題書展「2020 Openbook 好書獎」活動。
- 10、辦理 110 學年度第一學期 28 位志工訓練及管理考核作業。
- 11、發行 24 次每週一書、介紹 82 則臉書訊息、5 次圖書館簡訊；維護更新圖書館部落格 32 則訊息，瀏覽人次共計 15,907 人次。

#### 二、110 學年度第 2 學期重點工作計畫

##### (一) 技術服務組

- 1、持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數。
- 2、辦理 111 年全校中、日、大陸、西文期刊之新訂與續訂調查。
- 3、辦理 111 年度中文期刊驗收。
- 4、規劃辦理 112 年全校中、外文期刊之新續訂調查。
- 5、整理 110 年度過期期刊，規劃移架、送裝訂、書目調整及加工上架，閱覽事宜。
- 6、規劃辦理圖書館圖書及視聽資料之書目查核及購案執行。

(二) 讀者服務組

- 1、進行 110 學年度第 2 學期學生資料轉檔。
- 2、持續推廣「中部大學校院圖書館聯盟」及「中區技專校院校際聯盟圖書館合作」跨校借書，提供 25 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨校借書名額，中區技專共有 15 所合作學校。
- 3、持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。
- 4、持續加入各項共建共享計畫，進行各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動，以增中西文電子書的利用率。
- 5、持續發行每週一書、電子報並更新與維護部落格、櫥窗、臉書。
- 6、持續辦理 110 學年度第二學期志工訓練及管理考核作業。
- 7、持續辦理本學期進館總人數統計、借書總冊數統計、借閱人次統計。

## 捌、前次會議提案執行情形(無)

## 玖、本次會議議案討論

案 號	1110407-1
提案單位	圖書館技術服務組 聯絡分機:2222
案 由	有關 111 年度各系所圖書經費分配案，提請討論。
說 明	<p>一、111 年度圖書館分配總圖書設備費合計共 2,860,000 元，扣除圖書館保留 30% 作為採購一般圖書、視聽資料及推廣活動所需圖書、視聽資料用，其餘 70% 擬依分配公式分配予各系所，用於專業圖書採購。</p> <p>二、111 年度系所圖書分配總經費共為 2,002,000 元。系所分配總經費扣除語言中心固定經費 30,000 元、體育室固定經費 30,000 元、新增智慧製造與資訊應用碩士學位學程補助 100,000 元與基礎及博雅通識教育中心經費 108,353 元後，分配予各系所之經費共計 1,733,647 元。</p> <p>三、111 年度圖書經費分配公式，請參閱附件 1。</p> <p>四、111 年度經費分配代號數額對照表，請參閱附件 2。</p> <p>五、本校 110 學年度第 2 學期班級數統計，請參閱附件 3。</p> <p>六、111 年度各系所圖書期刊經費一覽表，請參閱附件 4。</p> <p>七、因受疫情影響，西文書採購時程較久，請圖書委員協助於本(111)年 6 月 30 日前，將已核章之紙本薦購書單送交本館技術服務組。</p> <p>八、系所未執行完成之經費，本館將回收採購電子書及其他專業圖書。</p>

	九、若薦購已達系所分配預算，尚有其他薦購需求者，歡迎老師至本館薦購系統推薦圖書，本館在自控經費應用狀況許可下，會儘量滿足老師的需求。
決議	照案通過

案 號	1110407-2
提案單位	圖書館讀者服務組 聯絡分機:2225
案 由	修正「國立勤益科技大學圖書館館藏資料賠償實施要點」，提請討論。
說 明	<p>一、配合本校 110 年度行政作業稽核之建議，修正本校圖書館館藏資料賠償實施要點，修法重點說明如下：</p> <p>(一)根據行政稽核建議，將實施要點第一條中的「借閱規則第十一條」修正為「借書規則第九條」。</p> <p>(二)根據行政稽核建議，將 30 日之作業時程及相關費用計算明訂於圖書館館藏資料賠償實施要點，故新增第三條。</p> <p>(三)原條文用語「圖書資料」修正為「館藏資料」。</p> <p>(四)因新增第三條，故條次遞移。</p> <p>二、旨揭要點業經 111 年 2 月 16 日圖書館讀者服務組組務會議審查通過，修正草案及修正草案對照表詳如附件。</p> <p>(一)國立勤益科技大學圖書館館藏資料賠償實施要點修正草案，如附件 5。</p> <p>(二)國立勤益科技大學圖書館館藏資料賠償實施要點部分條文修正草案對照表，如附件 6。</p>
決議	照案通過

拾、臨時動議(無)

拾壹、散會(12 時 30 分)