

109 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會會議紀錄

時間：109 年 10 月 7 日(星期三)中午 12:10

地點：圖書資訊館 5 樓無紙化會議室

主席：圖書館王圳木館長

紀錄：廖麗吟

出席人員：詳如簽到表

壹、宣布開會：委員應到 29 人，實到 23 人，出席人數已過半。

貳、主席致詞：

首先感謝各位委員出席會議，今天會議主要是要向各位委員報告圖書館 108 學年度第 2 學期工作成果及 109 學年度第 1 學期重點工作計畫，另外圖書館因應本校進修推廣部及附設進修學院組織調整為進修部及推廣部，修正幾項相關法規將提請各位委員審議。

參、108 學年度第 2 學期工作成果(109.02.01~109.07.31)

一、技術服務組

- (一)108 學年度下學期收到贈書共 719 冊，其中校內贈書 404 冊、校外贈書為 315 冊；新增圖書共 2,298 冊(中文 1,967 冊、西文 331 冊)、視聽資料 95 件。
- (二)整理 108 年度過期期刊，移至各過期刊典藏區。
- (三)完成 108 年度待送合訂期刊整理。
- (四)完成 109 年度中文期刊購案驗收。
- (五)完成 110 年度中西文期刊續訂及新訂調查。
- (六)完成 108 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會會議召開、109 學年度圖書館諮詢委員函聘事宜。
- (七)陸續完成 109 年度各系所薦購圖書之書目查核、訂購作業。

二、讀者服務組

- (一)108 學年度第 2 學期到館總人數為 55,980 人次，借書總冊數(含視聽資料及其他館藏)為 22,426 冊、借閱人次(含視聽資料及其他館藏)為 10,407 人次。
- (二)108 學年度中部大學圖書館聯盟借書證及中區技專校院校際聯

盟圖書館借書證申請人數統計(1)本校申請他校借書證共 34 件
(2)外校向本館申請借書證共 13 件；教職員工眷屬借書證目前共 204 人申請。

- (三)辦理各項閱讀推廣活動計有：「經濟不利學生圖書閱讀學習輔導獎勵計畫」、「愛上閱讀活動」、豐原高商「健康防疫」聯合書展、主題書展「年節廚藝養成計畫」、「Openbook 好書獎」、「從初階到殿堂級的健身攻略」；新書展示「閱讀最前線」等活動。
- (四)辦理 108 學年度第二學期 28 位志工訓練及管理考核作業。
- (五)發行 26 次每週一書及每週一片、介紹 54 則臉書訊息、3 次圖書館簡訊；維護更新圖書館部落 37 則訊息，累積瀏覽人次為 15082 人次；閱讀最前線新書展示 7 場。
- (六)辦理 11 場電子資源有獎徵答活動、3 場各類電子資源教育訓練與活動； 62 班新生圖書館導覽活動。
- (七)完成 109 年各項電子資源訂購程序；配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第十二年電子書採購、驗收相關程序。

肆、109 學年度第 1 學期重點工作計畫(109.08.01~110.01.31)

一、技術服務

- (一)持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數；辦理 110 年全校中、日、大陸、西文期刊之新訂與續訂調查。
- (二)完成 109 年度西文期刊購案驗收。
- (三)辦理 110 年度中、西文期刊之新訂與續訂請購作業。
- (四)規劃 109 年度期刊，過期期刊合訂、移送各區典藏，及書目調整相關事宜。
- (五)預定 109 年 10 月份召開 109 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會議。

二、讀者服務組

- (一)進行 109 學年度第 1 學期學生資料轉檔。持續推廣「中部大學校院圖書館聯盟」及「中區技專校院校際聯盟圖書館合作」跨校借書，提供 25 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨校借書名額，中區技專共有 16 所合作學校。
- (二)持續發行每週一書、電子報並更新與維護部落格、櫥窗、臉書；受理讀者意見處理回覆及辦理畢業生離校事宜。
- (三)持續辦理 109 學年度第一學期志工訓練及管理考核作業。
- (四)持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。

- (五)持續加入各項共建共享計畫，進行各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動，以增中西文電子書的利用率。

伍、上次會議提案執行情形

案 號：109B01

提案單位：技術服務組

案由：109 會計年度各系所圖書經費分配案，提請討論。

說明：

- 一、109 年度圖書館供分配總圖書設備費合計共 2,860,000 元整，扣除圖書館保留 30%作為採購一般圖書、視聽資料及推廣活動所需圖書、視聽資料用，其餘 70%擬依分配公式分配予各系所，用於專業圖書採購。
- 二、109 年度系所圖書分配總經費共為 2,002,000 元整。系所分配總經費扣除語言中心固定經費 30,000 元、體育室固定經費 30,000 元，與基礎及博雅通識教育中心經費 129,467 元後，分配予各系所之經費共計 1,812,533 元整。
- 三、檢附經費分配公式如附件一、109 會計年度各系所圖書期刊經費一覽表如附件二，另附 108 會計年度各系所圖書期刊經費一覽表如附件三供參考對照。

決議：照案通過。

執行情形：

- 一、本案依分配額度執行中，各單位執行情形詳如(附件一)。
- 二、另 110 年度各系所圖書經費薦購期程自 109 年 8 月 1 日起至 110 年 6 月 30 日止，請各位委員協助系所專業圖書之薦購，系所薦購說明請參閱(附件二)。

陸、本次會議提案討論：

案 號：1091B01

提案單位：行政室

案由：國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會組織章程部分條文修正草案，提請討論。

說明：

- 一、因應本校 109.08.01「進修部」、「推廣部」組織調整及本案業經 109.9.22 圖書館館務會議決議通過辦理。
- 二、本次修正原條文第二條條文中：日間部及進修推廣部學生代表各一人組成。因應「進修部」、「推廣部」組織調整，將「進修推

- 廣部」學生代表文字修正為「進修部」學生代表。
- 三、修正條文對照表及修正後全條文內容如附件一。
 - 四、檢附原國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會組織章程如附件二。
 - 五、本案如獲通過將依行政程序續提行政會議審議。
- 決議：照案通過，本案續提行政會議審議。

案 號：1091B02

提案單位：讀者服務組

案由：有關「國立勤益科技大學圖書館校友、推廣教育班學員及退休教職員借書辦法」部分條文修正案，提請討論。

說明：

- 一、因應本校 109.08.01「進修部」、「推廣部」組織調整及本案業經 109.9.22 圖書館館務會議決議通過辦理。
- 二、本次修正條文第二條申辦方式第二點之原「進推部」修正為「推廣部」，原條文如附件三，本次條文修正對照表及修正文全文如附件四。
- 三、本案如獲通過將陳請校長核定後公佈實施。

決議：照案通過。

案 號：1091B03

提案單位：讀者服務組

案由：有關「國立勤益科技大學圖書館導覽服務要點」部分條文修正案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 109.9.22 圖書館館務會議決議通過。
- 二、本次修訂部份條文內容如下：
 1. 要點三：修正服務時間為：週一至週五上午 9:00 至 11:30、下午 1:30 至 4:00。例假日、國定假日與本校考試期間均不開放，非服務時間若有導覽需求，請依照申請方式提出公文申請。
 2. 新增要點四：人數、場次限制：
 - (一)申請導覽團體人數以 5 人以上為原則。為維護館內閱覽品質，單場次以 50 人為限，超過 50 人請自行安排分組，同一時間館內以不超過 100 人為限。
 - (二)為兼顧閱覽環境，上下午以各排一場導覽為原則。
 - (三)同一時段如有多個場次、團體申請導覽參觀，以最先提出申請者優先，本館得視人力受理安排。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如附件五。
- 四、檢附原「國立勤益科技大學圖書館導覽服務要點」如附件六。

五、本案如獲通過將陳請校長核定後公佈實施。

決議：依修正後通過(修正要點五內容為：完成申請程序後，因故遲到或不克前來應提前通知本館以利作業，未告知者本館得不再受理申請。)，修訂後條文全文資料如附件。

柒、臨時動議：

彭成瑜委員：建議圖書館導覽是否能製作英文版，以供外籍學生申請導覽用。

黃珮妤回覆：圖書館網頁目前有英文版供外籍學生查詢瀏覽相關資訊，會再將英文版切換按鈕移動至較明顯區域，以利外籍生切換使用，另會再增設英文版導覽說明頁面，供外籍生申請使用。

捌、散會(時間：12 時 37 分)

【附件一】109 年度各系所圖書經費執行狀況一覽表

製表日期:2020/9/29

系所	系所總經費	已執行金額	餘額	備註
機械工程系(所)	180,013	180,013	0	
電機工程系(所)	153,436	154,730	-1,294	
冷凍空調與能源系(所)	137,490	137,673	-183	
電子工程系(所)	145,463	146,410	-947	
化工與材料工程系(所)	134,833	134,833	0	
工業工程與管理系(所)	177,355	177,355	0	
企業管理系(所)	108,256	107,116	1140	
資訊管理系(所)	113,571	113,664	-93	
流通管理系(所)	110,914	110,914	0	
景觀系(所)	81,679	82,635	-956	
休閒產業管理系(所)	92,310	92,699	-389	
應用英語系	81,679	81,679	0	
資訊工程系(所)	134,833	134,883	-50	
文化創意事業系(所)	76,364	76,247	117	
精密製造科技研究所(博士班)	84,337	84,375	-38	
基礎及博雅通識教育中心	129,467	128,851	616	***
體育室	30,000	30,000	0	
語言中心	30,000	30,000	0	
合計	2,002,000	2,004,077	-2,077	

註：部份系所因尚有進行中購案，結案後金額可能會有微幅更動。

「國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會組織章程」部分條文

修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 本委員會設委員若干人，由圖書館館長、各學院院長特別助理一人、各系(所)、體育室、語言中心、博雅通識教育中心及基礎通識教育中心推選教師代表各一人、業界或校友代表一人、日間部及進修部學生代表各一人組成。圖書館館長兼任召集人。推選代表委員任期為一年(每年8月1日起至隔年7月31日止)，連選得連任。</p>	<p>第二條 本委員會設委員若干人，由圖書館館長、各學院院長特別助理一人、各系(所)、體育室、語言中心、博雅通識教育中心及基礎通識教育中心推選教師代表各一人、業界或校友代表一人、日間部及進修推廣部學生代表各一人組成。圖書館館長兼任召集人。推選代表委員任期為一年(每年8月1日起至隔年7月31日止)，連選得連任。</p>	<p>因應本校 109.08.01「進修部」、「推廣部」組織調整，將原進修推廣部學生代表修正為進修部學生代表。</p>

國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會組織章程修正草案

88年10月17日(八八)勤技圖字第三二一四號函訂頒
95年8月23日行政會議修訂通過
96年7月25日95學年度第2學期第4次行政會議修訂通過
98年10月22日98學年度第1學期第3次行政會議修訂通過
98年11月4日勤益科大圖字第0982000040號函修訂
100年11月24日100學年度第1學期第3次行政會議修訂通過

- 第一條 本校為謀求圖書館業務之發展，充份發揮圖書館之功能，特設置「國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會」(以下簡稱本委員會)。
- 第二條 本委員會設委員若干人，由圖書館館長、各學院院長特別助理一人、各系(所)、體育室、語言中心、博雅通識教育中心及基礎通識教育中心推選教師代表各一人、業界或校友代表一人、日間部及進修部學生代表各一人組成。圖書館館長兼任召集人。推選代表委員任期為一年(每年8月1日起至隔年7月31日止)，連選得連任。
- 第三條 本委員會之任務如下：
一、圖書館重要章則與措施之審議。
二、圖書館經費預算之分配。
三、圖書館館務發展方向之研議。
四、圖書館與師生員工間意見之溝通。
五、促進館際合作及其他機構之聯繫。
六、其他有關圖書館業務之建議。
- 第四條 本委員會每學期開會一次，由圖書館館長召集，並主持會議，必要時得召開臨時會議，並得視實際需要邀請本校有關單位派員列席。
- 第五條 本章程經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會組織章程

88年10月17日(八八)勤技圖字第三二一四號函訂頒
95年8月23日行政會議修訂通過
96年7月25日95學年度第2學期第4次行政會議修訂通過
98年10月22日98學年度第1學期第3次行政會議修訂通過
98年11月4日勤益科大圖字第0982000040號函修訂
100年11月24日100學年度第1學期第3次行政會議修訂通過

- 第一條 本校為謀求圖書館業務之發展，充份發揮圖書館之功能，特設置「國立勤益科技大學圖書館諮詢委員會」(以下簡稱本委員會)。
- 第二條 本委員會設委員若干人，由圖書館館長、各學院院長特別助理一人、各系(所)、體育室、語言中心、博雅通識教育中心及基礎通識教育中心推選教師代表各一人、業界或校友代表一人、日間部及進修推廣部學生代表各一人組成。圖書館館長兼任召集人。推選代表委員任期為一年(每年8月1日起至隔年7月31日止)，連選得連任。
- 第三條 本委員會之任務如下：
一、圖書館重要章則與措施之審議。
二、圖書館經費預算之分配。
三、圖書館館務發展方向之研議。
四、圖書館與師生員工間意見之溝通。
五、促進館際合作及其他機構之聯繫。
六、其他有關圖書館業務之建議。
- 第四條 本委員會每學期開會一次，由圖書館館長召集，並主持會議，必要時得召開臨時會議，並得視實際需要邀請本校有關單位派員列席。
- 第五條 本章程經行政會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學圖書館校友、推廣教育班學員 及退休教職員借書辦法

本校 102 年 10 月 17 日 102 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會會議審議通過

本校 103 年 9 月 24 日 103 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會會議修訂通過

本校 103 年 11 月 11 日(103)勤益科大圖字第 1032000058 號函修頒

- 第一條 國立勤益科技大學圖書館（以下簡稱本館）為提供本校畢業之校友、推廣教育班學員及退休教職員借閱本館圖書資料，特訂定本辦法。
- 第二條 申辦方式
- 一、校友：親持畢業證書正本、身分證正本及一寸照片一張，至本館申請，並至本校出納組繳交保證金新臺幣貳仟元整。
 - 二、推廣教育班學員：親持進推部核章後之申請表、身分證正本及一寸照片一張至本館申請，並至本校出納組繳交保證金新臺幣貳仟元整。
 - 三、退休教職員：親持退休證正本及身分證正本至本館申請，並至本校出納組繳交保證金新臺幣貳仟元整。
- 第三條 申請核可後，本人憑借書證(以下簡稱本證)辦理借書手續。本證若有遺失或毀損，需繳交工本費壹佰元及照片一張以換發新證。
- 第四條 借閱規則
- 一、校友及推廣教育班學員：借書冊數以一般圖書六冊為限，借期二十一天，不得續借及預約。逾期每日每冊罰款五元，逾期罰款未繳清者，停止其借閱權利。
 - 二、退休教職員：借書冊數以一般圖書八冊為限，借期二十一天，不得續借及預約。逾期每日每冊罰款五元，逾期罰款未繳清者，停止其借閱權利。
- 第五條 本證不開放隔夜借閱之權利，亦不得使用本館地下室自修閱覽區、一樓資訊檢索區、三樓討論室及三樓團體視聽室；三樓多媒體資源區之多媒體視聽資料可於館內使用不得外借。
- 第六條 至本館借書或閱覽時，應遵守本館各項規則，違者取消其借書及利用本館各項資源之權利。
- 第七條 欲停止使用本證時，應繳回本證，並憑原申請書第一聯及保證金收據，申請無息退回保證金，若借閱圖書遺失、毀損、逾期須按相關規定處理完畢始得退還。
- 第八條 本辦法未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 第九條 本辦法經圖書館諮詢委員會會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

「國立勤益科技大學圖書館校友、推廣教育班學員及退休教職員借書辦法」
部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 申辦方式</p> <p>一、校友：親持畢業證書正本、身分證正本及一寸照片一張，至本館申請，並至本校出納組繳交保證金新臺幣貳仟元整。</p> <p>二、推廣教育班學員：親持推廣部核章後之申請表、身分證正本及一寸照片一張至本館申請，並至本校出納組繳交保證金新臺幣貳仟元整。</p> <p>三、退休教職員：親持退休證正本及身分證正本至本館申請，並至本校出納組繳交保證金新臺幣貳仟元整。</p>	<p>第二條 申辦方式</p> <p>一、校友：親持畢業證書正本、身分證正本及一寸照片一張，至本館申請，並至本校出納組繳交保證金新臺幣貳仟元整。</p> <p>二、推廣教育班學員：親持進推部核章後之申請表、身分證正本及一寸照片一張至本館申請，並至本校出納組繳交保證金新臺幣貳仟元整。</p> <p>三、退休教職員：親持退休證正本及身分證正本至本館申請，並至本校出納組繳交保證金新臺幣貳仟元整。</p>	<p>因應本校 109.08.01 「進修部」、「推廣部」組織調整，將原進推部修正為推廣部。</p>

國立勤益科技大學圖書館校友、推廣教育班學員及退休教職員借書辦法

本校 102 年 10 月 17 日 102 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會會議審議通過

本校 103 年 9 月 24 日 103 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會會議修訂通過

本校 103 年 11 月 11 日(103)勤益科大圖字第 1032000058 號函修頒

本校 109 年 10 月 7 日 109 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會會議修訂通過

- 第一條 國立勤益科技大學圖書館（以下簡稱本館）為提供本校畢業之校友、推廣教育班學員及退休教職員借閱本館圖書資料，特訂定本辦法。
- 第二條 申辦方式
- 四、校友：親持畢業證書正本、身分證正本及一寸照片一張，至本館申請，並至本校出納組繳交保證金新臺幣貳仟元整。
- 五、推廣教育班學員：親持**推廣部**核章後之申請表、身分證正本及一寸照片一張至本館申請，並至本校出納組繳交保證金新臺幣貳仟元整。
- 六、退休教職員：親持退休證正本及身分證正本至本館申請，並至本校出納組繳交保證金新臺幣貳仟元整。
- 第三條 申請核可後，本人憑借書證(以下簡稱本證)辦理借書手續。本證若有遺失或毀損，需繳交工本費壹佰元及照片一張以換發新證。
- 第四條 借閱規則
- 三、校友及推廣教育班學員：借書冊數以一般圖書六冊為限，借期二十一天，不得續借及預約。逾期每日每冊罰款五元，逾期罰款未繳清者，停止其借閱權利。
- 四、退休教職員：借書冊數以一般圖書八冊為限，借期二十一天，不得續借及預約。逾期每日每冊罰款五元，逾期罰款未繳清者，停止其借閱權利。
- 第五條 本證不開放隔夜借閱之權利，亦不得使用本館地下室自修閱覽區、一樓資訊檢索區、三樓討論室及三樓團體視聽室；三樓多媒體資源區之多媒體視聽資料可於館內使用不得外借。
- 第六條 至本館借書或閱覽時，應遵守本館各項規則，違者取消其借書及利用本館各項資源之權利。
- 第七條 欲停止使用本證時，應繳回本證，並憑原申請書第一聯及保證金收據，申請無息退回保證金，若借閱圖書遺失、毀損、逾期須按相關規定處理完畢始得退還。
- 第八條 本辦法未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 第九條 本辦法經圖書館諮詢委員會會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

「國立勤益科技大學圖書館導覽服務要點修正草案」部分條文

修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
三、服務時間：周一至週五上午 9:00 至 11:30、下午 1:30 至 4:00。例假日、國定假日與本校考試期間均不開放，非服務時間若有導覽需求，請依照申請方式提出公文申請。	三、服務時間：週一至週五：9:00~17:00；例假日、國定及校定日均不受理。非服務時間若有導覽需求，請依照申請方式提出公文申請。	因應開閉館前後一小時櫃台業務量處理及中午交接需求，訂定導覽服務時間。
四、人數、場次限制： (一)申請導覽團體人數以 5 人以上為原則。為維護館內閱覽品質，單場次以 50 人為限，超過 50 人請自行安排分組，同一時間館內以不超過 100 人為限。 (二)為兼顧閱覽環境，上下午以各排一場導覽為原則。 (三)同一時段如有多個場次、團體申請導覽參觀，以最先提出申請者優先，本館得視人力受理安排。	無	1. 新增本要點。 2. 如導覽人數或當天場次過多，圖書館瞬間湧入太多人，不僅造成館內閱覽品質降低，也影響導覽效果。
五、申請方式： (一)於擬參觀時間一星期前繳交申請表向本館讀者服務組申請，洽定導覽時間與相關事宜。 (二)校外單位應出具機關、學校公函；參訪來賓由接待單位提出申請。 (三)完成申請程序後，因故遲到或不克前來，應提前通知本館以利作業，未告知者本館得不再受理申請。 (四)申請單位應安排至少一位業務相關人員隨行，協助維	四、申請方式： 本校學生均可參加本館排定實施圖書館導覽活動，校內師生若有需求者，需有五人以上提出申請；校外單位應出具機關、學校公函；參訪來賓由接待單位提出申請表，於擬參觀時間一星期前向本館讀者服務組申請，洽定導覽時間與相關事宜。	1. 因新增要點四，故本條文次序修正為五。 2. 並新增本要點第(三)、(四)規定，申請單位須有一位相關業務人員隨行維管秩序，以順利導覽活動進行。

持秩序。		
六、導覽內容：以導覽或 定點 簡報等服務方式引導參觀總圖書館各樓層設備與服務，每場約 15-20 分鐘。	五、導覽內容：以導覽、簡報等服務方式引導參觀總圖書館各樓層設備與服務，每場約30-60分鐘。	1. 因新增要點四，故本條文次序修正為六。 2. 實際執行導覽後調整導覽時間。

國立勤益科技大學圖書館導覽服務要點

100 年 10 月 19 日 100 學年度第一學期圖書館諮詢委員會議審議通過

103 年 09 月 24 日 103 學年度第一學期圖書館諮詢委員會議審議修正通過

109 年 10 月 7 日 109 學年度第一學期圖書館諮詢委員會議審議修正通過

一、國立勤益科技大學圖書館（以下簡稱本館）為使本校讀者與校外來賓瞭解本館各項服務與功能，提供以導覽、簡報等服務方式引導來賓參觀圖書館，特訂定「國立勤益科技大學圖書館導覽服務要點」（以下簡稱本要點）。

二、服務對象：

（一）校內：本校師生。

（二）校外：公私立高中職在學學生（含專科學校生）、他校同業人士、到校參訪來賓等。

三、服務時間：

週一至週五上午 9:00 至 11:30、下午 1:30 至 4:00。

例假日、國定假日與本校考試期間均不開放，非服務時間若有導覽需求，請依照申請方式提出公文申請。

四、人數、場次限制：

（一）申請導覽團體人數以 5 人以上為原則。為維護館內閱覽品質，單場次以 50 人為限，超過 50 人請自行安排分組，同一時間館內以不超過 100 人為限。

（二）為兼顧閱覽環境，上下午以各排一場導覽為原則。

（三）同一時段如有多個場次、團體申請導覽參觀，以最先提出申請者優先，本館得視人力受理安排。

五、申請方式：

（一）於擬參觀時間一星期前繳交申請表向本館讀者服務組申請，洽定導覽時間與相關事宜。

（二）校外單位應出具機關、學校公函；參訪來賓由接待單位提出申請。

（三）完成申請程序後，因故遲到或不克前來應提前通知本館以利作業，未告知者本館得不再受理申請。

（四）申請單位應安排至少一位業務相關人員隨行，協助維持秩序。

六、導覽內容：以導覽或定點簡報等服務方式引導參觀總圖書館各樓層設備與服務，每場約 15-20 分鐘。

七、本要點經本校圖書館諮詢委員會議通過後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學圖書館導覽申請表

申請單位			
申請人姓名		申請日期	
聯絡人電話		E-mail	
參訪人數	人 (5人以上單場次以50人為限，超過50人請自行安排分組)		
參訪時間	年 月 日 時 分 至 時 分		
參訪目的	<ul style="list-style-type: none"> ■ 認識圖書館 ■ 其他： 		
活動需求	<ul style="list-style-type: none"> ■ 館員導覽解說 ■ 館員簡報解說 ■ 自行參觀 ■ 其他： 		
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於參觀時間一星期前繳交申請表向本館讀者服務組申請，以利安排活動內容。 2. 服務申請時間為：周一至週五上午 9:00 至 11:30、下午 1:30 至 4:00 (例假日、國定假日與本校考試期間均不開放)。 3. 導覽時間每場約 15-20 分鐘。 4. 活動日期經本館排定後通知申請人，未能如期到館者，請於三天前通知本館取消。 5. 經排定之活動日期、時間，如本館舉辦重要活動時，本館得通知取消或延期該項活動。 6. 本館聯絡電話：(04)23924505 分機 2225。 		
申請人		申請單位主管	

國立勤益科技大學圖書館導覽服務要點

100 年 10 月 19 日 100 學年度第一學期圖書館諮詢委員會議審議通過

103 年 09 月 24 日 103 學年度第一學期圖書館諮詢委員會議審議通過

- 一、國立勤益科技大學圖書館（以下簡稱本館）為使本校讀者與校外來賓瞭解本館各項服務與功能，提供以導覽、簡報等服務方式引導來賓參觀圖書館，特訂定「國立勤益科技大學圖書館導覽服務要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、服務對象：
 - （一）校內：本校師生。
 - （二）校外：公私立高中職在學學生（含專科學校生）、他校同業人士、到校參訪來賓等。
- 三、服務時間：週一至週五：9:00~17:00；例假日、國定及校定假日均不受理。非服務時間若有導覽需求，請依照申請方式提出公文申請。
- 四、申請方式：

本校學生均可參加本館排定實施圖書館導覽活動，校內師生若有需求者，需有五人以上提出申請；校外單位應出具機關、學校公函；參訪來賓由接待單位提出申請表，於擬參觀時間一星期前向本館讀者服務組申請，洽定導覽時間與相關事宜。
- 五、導覽內容：以導覽、簡報等服務方式引導參觀總圖書館各樓層設備與服務，每場約 30-60 分鐘。
- 六、本要點經本校圖書館諮詢委員會議通過後實施，修正時亦同。

109 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會議簽到表

日期：109.10.07 時間：12:10 地點：圖書資訊大樓 5 樓無紙化會議室

序號	職稱	現職	姓名	簽名
01	召集人	圖書館館長	王圳木	王圳木
02	委員	工程學院院長特別助理	朱玟霖	朱玟霖
03	委員	精密製造科技研究所教師	邱維銘	邱維銘
04	委員	機械工程系教師	沈銘原	沈銘原
05	委員	化工與材料工程系教師	黃怡銘	黃怡銘
06	委員	冷凍空調與能源系教師	黃建民	黃建民
07	委員	管理學院院長特別助理	陳彥廷	陳彥廷
08	委員	工業工程與管理系教師	洪永祥	請假
09	委員	企業管理系教師	高寒梅	高寒梅
10	委員	資訊管理系教師	陳仕昇	陳仕昇
11	委員	流通管理系教師	吳世光	請假
12	委員	休閒產業管理系教師	郭春敏	
13	委員	電資學院院長特別助理	張傳旺	張傳旺
14	委員	電機工程系教師	林家宏	林家宏
15	委員	電子工程系教師	彭成渝	彭成渝

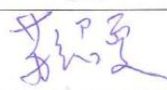


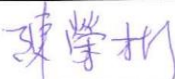



109 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會議簽到表

日期：109.10.07 時間：12:10 地點：圖書資訊大樓 5 樓無紙化會議室

序號	職稱	現職	姓名	簽名
16	委員	資訊工程系教師	劉又齊	劉又齊
17	委員	前瞻電資科技產業博士學位學程	姚宇桐	姚宇桐
18	委員	人文創意學院院長特別助理	陳廷育	陳廷育
19	委員	文化創意事業系教師	陳志昌	陳志昌
20	委員	景觀系教師	歐文生	歐文生
21	委員	應用英文系教師	蘇紹雯	蘇紹雯
22	委員	通識教育學院院長特別助理	唐屹軒	唐屹軒
23	委員	基礎通識教育中心教師	蘇啟昌	蘇啟昌
24	委員	博雅通識教育中心教師	徐瑋瑩	徐瑋瑩
25	委員	語言中心教師	張端容	張端容
26	委員	體育室教師	戴沁琳	戴沁琳
27	委員	校友總會監事長	蔡全隆	
28	委員	學生會學聯部部长	袁賜平	
29	委員	學生會總務部部长	鄭茗壕	

109 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會議簽到表(列席人員)

日期：109.10.07 時間：12:10 地點：圖書資訊大樓 5 樓無紙化會議室

序號	職稱	現職	姓名	簽名
30	組長	技術服務組組長	蘇紹雯	
31	組長	讀者服務組組長	謝明珠	請假
32	專員	圖書館行政室專員	廖麗吟	
33	助教	技術服務組	陳美智	
34	行政組員	技術服務組	施正恭	
35	工友	技術服務組	陳榮彬	
36	行政組員	讀者服務組	柯莉雯	請假
37	行政專員	讀者服務組專案人員	蕭郁慈	
38	行政組員	讀者服務組專任人員	賴兆瑄	
39	行政組員	讀者服務組專案人員	鄭善日	
40	行政助理員	讀者服務組專任助理	黃珮妤	