

國立勤益科技大學

111 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會會議紀錄

壹、會議時間：111 年 10 月 20 日(星期四)中午 12 時 10 分

貳、會議地點：圖書資訊館 5 樓無紙化會議室

參、會議主席：圖書館王圳木館長

肆、出席人員：詳如簽到表

紀錄：蕭綉絨

伍、宣布開會：委員應到 32 人，實到 23 人，出席人數已過半數。

陸、主席致詞

感謝各位委員百忙之中來開會，如有相關建言或交流，可於會議中提出，為節省大家的時間，緊接著進行下一程序。

柒、工作報告

一、110 學年度第 2 學期工作成果

(一) 技術服務組

1. 本學期收到贈書共 1,999 冊，其中校內贈書 1,769 冊、校外贈書為 231 冊；新增圖書共 1,274 冊、視聽資料 51 件；另 111 年 5 月報廢圖書 5010 冊。
2. 完成 111 年全校中、日、大陸、西文期刊之新訂與續訂調查。
3. 完成 111 年中文期刊驗收。
4. 完成 112 年全校中、外文期刊之新續訂調查。

(二) 讀者服務組

1. 本學期到館總人數為 51,777 人次，借書總冊數(含視聽資料及其他館藏)為 11,114 冊、借閱人次(含視聽資料及其他館藏)為 4,810 人次。
2. 完成 110 學年度第一學期博碩士論文及授權書寄送國家圖書館相關作業。
3. 辦理 22 場電子資源有獎徵答活動、6 場各類電子資源教育訓練與活動。
4. 完成 111 年各項電子資源訂購程序；配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟進行第 15 年電子書採購、驗收相關程序。
5. 辦理新進圖書展示共 5 場次。
6. 新增 24 則臉書訊息。
7. 辦理閱讀推廣活動：繪本主題書展「面對生命中的失去」、「節慶與它們的故事」、「大自然繪本主題書展」共 3 場次；以及主題書展「大網癮時代」。
8. 辦理 111 年圖書館讀者滿意度調查(調查時間自 111 年 4 月 1 日起至 5 月 31 日止)，共回收有效問卷 484 份。
9. 配合主計室調查未退還之校外人士保證金，共 307 筆資料。

10. 完成修訂「圖書館館藏資料賠償實施要點」，並依行政程序函發公告周知。
11. 發行 4 次圖書館簡訊、5 次新片電子報；發布圖書館網頁 61 則訊息，統計至 7 月累積瀏覽人次為 244,502 人次。
12. 辦理 110 學年度第二學期 28 位志工訓練及管理考核作業。

二、111 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 技術服務組

1. 持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數。
2. 持續進行圖書薦購及圖書館經費圖書視聽購案執行。
3. 規劃辦理 110 年度過期期刊裝訂作業。
4. 規劃辦理 112 年中、西文期刊新續訂調查整理及採購購案執行。

(二) 讀者服務組

1. 進行 111 學年度第 1 學期學生資料轉檔。
2. 持續推廣「中部大學校院圖書館聯盟」及「中區技專校院校際聯盟圖書館合作」跨校借書，提供 25 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨校借書名額，中區技專共有 15 所合作學校。
3. 持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。
4. 持續加入各項共建共享計畫，進行各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動，以增中西文電子書的利用率。
5. 規劃辦理新進圖書展示共 6 場次。
6. 規劃辦理圖書館新生導覽活動共 12 場次。
7. 持續發行並更新與維護圖書館 Instagram 官方帳號。
8. 預計辦理電子書推廣活動「電子書闖關抽好禮」。
9. 持續辦理閱讀推廣活動。
10. 持續發行圖書館簡訊、新片電子報並更新與維護網頁、臉書。
11. 持續辦理 111 學年度第 1 學期志工訓練及管理考核作業。
12. 為使本校師生熟悉圖書館電子資源提供之相關服務及瞭解各項資源查詢方法，本學期規劃一系列相關電子資源線上講習課程，本學期課程皆可申請精進自主學習能力時數，歡迎大一新生踴躍參加。
13. 持續辦理本學期進館總人數統計、借書總冊數統計、借閱人次統計。

捌、前次會議提案執行情形

案 號	1110407-1
提案單位	圖書館技術服務組 聯絡分機:2222
案 由	有關 111 年度各系所圖書經費分配案，提請討論。
說 明	<p>一、111 年度圖書館分配總圖書設備費合計共 2,860,000 元，扣除圖書館保留 30% 作為採購一般圖書、視聽資料及推廣活動所需圖書、視聽資料用，其餘 70% 擬依分配公式分配予各系所，用於專業圖書採購。</p> <p>二、111 年度系所圖書分配總經費共為 2,002,000 元。系所分配總經費扣除語言中心固定經費 30,000 元、體育室固定經費 30,000 元、新增智慧製造與資訊應用碩士學位學程補助 100,000 元與基礎及博雅通識教育中心經費 108,353 元後，分配予各系所之經費共計 1,733,647 元。</p> <p>三、111 年度圖書經費分配公式，請參閱附件 1。</p> <p>四、111 年度經費分配代號數額對照表，請參閱附件 2。</p> <p>五、本校 110 學年度第 2 學期班級數統計，請參閱附件 3。</p> <p>六、111 年度各系所圖書期刊經費一覽表，請參閱附件 4。</p> <p>七、因受疫情影響，西文書採購時程較久，請圖書委員協助於本(111)年 6 月 30 日前，將已核章之紙本薦購書單送交本館技術服務組。</p> <p>八、系所未執行完成之經費，本館將回收採購電子書及其他專業圖書。</p> <p>九、若薦購已達系所分配預算，尚有其他薦購需求者，歡迎老師至本館薦購系統推薦圖書，本館在自控經費應用狀況許可下，會儘量滿足老師的需求。</p>
決議	照案通過
執行情形	依決議辦理，請詳參附件(111 年度各系所圖書經費執行狀況一覽表)。

案 號	1110407-2
提案單位	圖書館讀者服務組 聯絡分機:2225
案 由	修正「國立勤益科技大學圖書館館藏資料賠償實施要點」，提請討論。
說 明	<p>一、配合本校 110 年度行政作業稽核之建議，修正本校圖書館館藏資料賠償實施要點，修法重點說明如下：</p> <p>(一)根據行政稽核建議，將實施要點第一條中的「借閱規則第十一條」修正為「借書規則第九條」。</p> <p>(二)根據行政稽核建議，將 30 日之作業時程及相關費用計算明訂於圖書館館藏資料賠償實施要點，故新增第三條。</p> <p>(三)原條文用語「圖書資料」修正為「館藏資料」。</p>

	<p>(四)因新增第三條，故條次遞移。</p> <p>二、旨揭要點業經 111 年 2 月 16 日圖書館讀者服務組組務會議審查通過，修正草案及修正草案對照表詳如附件。</p> <p>(一)國立勤益科技大學圖書館館藏資料賠償實施要點修正草案，如附件 5。</p> <p>(二)國立勤益科技大學圖書館館藏資料賠償實施要點部分條文修正草案對照表，如附件 6。</p>
決議	照案通過
執行情形	業於 111 年 4 月 29 日以勤益科大圖字第 1112000012 號函頒本校各一級單位周知。

玖、本次會議提案討論(無)

拾、臨時動議

徐瑋瑩委員:請教有關圖書報廢的標準為何?

讀者服務組陳美智助教:

圖書館今年報廢的圖書，基本上在本館自動化系統狀態均已標示為「已註銷」〈包括：年代久遠已無參考價值的電腦類圖書、破損且無法修復的圖書、經多次盤點仍未尋獲之圖書〉，除上簽核定外並確實於本校保管組「財產管理系統」中完成減帳的動作。

謝汎鈞委員:請問有關紙本期刊轉成電子期刊後，可不可以做公告?

技術服務組黃珮姁:

本館未來將評估將現有的紙本期刊全數轉為電子期刊的可能性，凡期刊有出版電子版，將以訂電子版為優先，反之才訂購紙本期刊，現行已可轉為電子期刊者，待 112 年期刊採購完成並上線後另行發布公告或通知圖委。

拾壹、散會(12 時 30 分)

111 年度各系所圖書經費執行狀況一覽表

製表日期:2022/10/11

系所	系所總經費	已執行金額	餘額
機械工程系(所)	165,716	0	165,716
電機工程系(所)	137,672	0	137,672
冷凍空調與能源系(所)	130,024	59,925	70,099
電子工程系(所)	127,474	2,692	124,782
化工與材料工程系(所)	122,375	0	122,375
工業工程與管理系(所)	158,068	0	158,068
企業管理系(所)	94,331	1,552	92,779
資訊管理系(所)	112,177	0	112,177
流通管理系(所)	96,880	6,600	90,280
景觀系(所)	71,385	0	71,385
休閒產業管理系(所)	89,232	0	89,232
應用英語系	71,385	0	71,385
資訊工程系(所)	117,276	0	117,276
文化創意事業系(所)	66,287	0	66,287
精密製造科技研究所(博士班)	61,188	26,674	34,514
前瞻電資科技研究所	58,638	0	58,638
智慧製造與資訊應用碩士學位學程	153,539	0	153,539
基礎及博雅通識教育中心	108,353	133,325	-24,972
體育室	30,000	18,308	11,692
語言中心	30,000	22,624	7,376
合計	2,002,000	271,700	1,730,300