

國立勤益科技大學

114 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會會議紀錄

壹、會議時間：114 年 10 月 8 日(星期三) 中午 12 時 10 分

貳、會議地點：圖書資訊館 2 樓資源應用指導室

參、會議主席：圖書館游純敏館長

肆、出席人員：詳如簽到表

紀錄：許家綺

伍、主席致詞

各位委員好，感謝大家撥冗參與本次會議。今天的會議將以「明年度圖書經費預算」為主要討論重點，期盼各位委員能提出寶貴意見，協助我們規劃更完善的資源配置，讓圖書館能持續提供優質服務。此外，圖書館近期已向學校申請經費，目的是改善館內網路不穩定的問題，提升 1 樓至 3 樓的網路品質，確保讀者在使用館內資源時能享有更穩定、順暢的網路環境，打造更舒適的學習空間。同時，圖書館結合高教深耕計畫，將本館 2 樓與 3 樓建置為智慧教室，提供教師與學生更具互動性的教學與學習空間，促進教學創新與學習成效。最後，為提升服務效率與便利性，未來館內的討論室等空間將導入自動化預約系統，讓大家可以更快完成預約及使用。

陸、工作報告

一、113 學年度第 2 學期工作成果

(一) 技術服務組

1. 113 學年度第 2 學期收到贈書共 1,277 冊；新增圖書共 1,542 冊、視聽資料 23 件。
2. 完成 114 年全校中文期刊及外文電子期刊之訂購及驗收作業。

(二) 讀者服務組

1. 113 學年度第 2 學期到館總人數為 48,815 人次，借書總冊數（含視聽資料及其他館藏）為 10,052 冊、借閱人次（含視聽資料及其他館藏）為 3,681 人次。
2. 完成 113 學年度第一學期博碩士論文及授權書寄送國家圖書館相關作業，共計 74 件。
3. 辦理 22 場電子資源有獎徵答活動推廣、5 場電子資源教育訓練。
4. 完成 113 學年度第二學期精進自主學習時數登錄，共計 1489 人次。
5. 完成辦理新進圖書展示共 6 場次。
6. 新增 16 則臉書訊息。
7. 完成辦理繪本閱讀推廣活動：「精選經典童話」、「打造·培養·幸福感」、「世界上最溫暖的手」、「繪本裡的知識宇宙」等 4 場主題活動(辦理期間：114 年 1 月至 114 年 6 月書展)。
8. 新增 8 則 Instagram 官方帳號訊息。
9. 完成辦理主題書展「打造你的穿搭風格」。

10. 發行 4 次圖書館簡訊、3 次新片電子報；圖書館網頁發布 59 則訊息，統計至七月累積瀏覽人次為 916562 人次。

二、114 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一) 技術服務組

1. 持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數。
2. 持續進行圖書薦購及圖書視聽採購案執行。
3. 辦理圖書館 Aleph 自動化管理系統移轉作業，將系統調整至電算中心機房，以強化整體資訊安全與系統運作穩定性。
4. 辦理 115 年全校中文與外文期刊之新續訂調查、資料彙整及採購案執行。
5. 辦理 115 年圖書館 Aleph 自動化管理系統維護採購案之執行。
6. 辦理 113 年度過期期刊之裝訂作業。

(二) 讀者服務組

1. 進行 114 學年度第 1 學期學生資料轉檔。
2. 持續推廣「中部大學校院圖書館聯盟」，提供 24 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨借書名額。
3. 持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。
4. 持續加入各項共建共享計畫，進行各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動，以增中西文電子書的利用率。
5. 規劃辦理新進圖書展示共 6 場次。
6. 規劃辦理 114 學年度圖書館新生導覽活動共 23 場次。
7. 規劃辦理繪本書展，預計 2-3 場。
8. 持續更新與維護圖書館 Instagram 官方帳號。
9. 規劃辦理 114 年度圖書館系列活動，預計 2-3 場。
10. 持續辦理主題書展。
11. 持續發行圖書館簡訊、新片電子報。

柒、前次會議提案執行情形

提案一	
提案單位	圖書館技術服務組 聯絡分機:2222
案由	有關 114 年度各系所圖書經費分配案，提請討論。
說明	一、114 年度圖書館分配總圖書設備費合計共 2,860,000 元，扣除圖書館保留 30%作為採購推廣活動所需圖書、視聽資料及電子書用，其餘 70%擬依分配公式分配予各系所，用於專業圖書採購。 二、114 年度系所圖書分配總經費共為 2,002,000 元。系所分配總經費扣除語言中心固定經費 30,000 元、體育室固定經費 30,000 元、與基礎及博雅通識教育中心經費 102,211 元後，分配予各系所之經費共計 1,839,789 元。

	三、114 年度圖書經費分配公式請參閱附件 1。 四、114 年度經費分配代號數額對照表請參閱附件 2。 五、國立勤益科技大學 113 學年度第 2 學期班級數統計請參閱附件 3。 六、114 年度各系所圖書經費一覽表請參閱附件 4。 七、請圖書委員協助於本(114)年 6 月 30 日前，將薦購書單送交本館技術服務組，逾期將進行經費回收統籌運用。
決 議	照案通過。
執行情形	依決議辦理，請詳參附件-114 年度各系所圖書經費執行狀況一覽表。

提案二	
提案單位	圖書館技術服務組 聯絡分機:2224
案 由	有關 2026 年期刊預算經費分配案，提請討論。
說 明	一、因應期刊數位化出版（以下簡稱「電子期刊」）的趨勢，以及讀者使用習慣的轉變，考量電子期刊不受時間與地域限制，可即時線上查詢、瀏覽及下載全文，提升使用便利性。因此，本館期刊訂購以電子期刊為優先考量，紙本期刊僅保留中文期刊，以提高期刊資源的使用效率。 二、114 年各院系（所）訂購期刊經費詳如附件 5。 三、過往各院系（所）期刊經費預算以持平為原則，預估期刊經額超過預算額度之系所，依各系所調查排序刪定期刊。然而，新設學系尚未分配到經費，擬新訂期刊經費分配原則，說明詳第四點。 四、全校性之一般或共通期刊由圖書館選購，專業期刊由各學院、系所、中心薦購為原則。總期刊經費扣除 5%供博雅/基礎通識教育中心採購通識教育相關期刊；15%供本館統籌運用，其餘經費之 80%供院系（所）採購核心期刊。 （一）各系所期刊金額分配分為「基本金額」與「指數分配金額」兩類： 1.基本金額：占總期刊經費 60%，確保各系所有最低限度的經費保障，以維持基本資源可用性。 2.指數分配金額：占總期刊經費 40%，依各系所學生總數及研究生比例進行加權分配，以反映實際需求。 （二）基本數額：各院系（所）依比例分配。 各系所基本數額比例＝各系所單位數/總單位數 註 1：系所合一或獨立所以 1 單位計。 註 2：當年度新設系(所)以 2 單位計算，以確保新設單位在初期能獲得較充足的資源支持。 （三）指數分配數額：各院系（所）依班級數加權分配。 各系所指數分配數額比例＝各系所單位分配數/總單位分配數

	註 3：大學部每班以 1 單位計算，碩士班（含獨立所）每班以 2 單位計算，博士班（含獨立所）每班以 3 單位計算。 (四) 各院系（所）總分配金額=(基本數額比例×基本金額)+(指數分配數額比例×指數分配金額)。 (五) 經上述公式計算，各院系（所）115 年期刊預估分配金額如附件 6。 (六) 如各院系（所）、通識教育中心未能於本館規定時間內提交期刊採購資料，致使系所、通識教育中心當年度分配金額有剩餘時，其餘額由本館統籌運用。
決 議	照案通過。
執行情形	依提案提出年度預算申請規定，未提交期刊調查資料之系所單位，其分配經費餘額由本館統籌運用，以確保整體資源配置之效益與執行效率。

提案三	
提案單位	圖書館 聯絡分機:
案 由	有關圖書館連假期間之六日休館事宜，提請討論。
說 明	一、為提升圖書館管理效能，評估節能減碳與館內資源的有效運用，擬於連假期間之六日試行休館。 二、統計 111 年至 113 年清明、端午、中秋連假期間，星期六與星期日的單日借書人次約為 10 人次。(如附件 7) 三、推算圖書館單日用電，單日夏季用電約為 18,935 元(5,410 度)，單日寒假冬天用電約為 4,319 元(1,234 度)，每度電以 3.5 元推算。(如附件 8)。
決 議	照案通過。
執行情形	依會議決議執行，自 114 年 5 月端午連假起開始施行。

捌、本次會議提案討論

提案一	
提案單位	圖書館 聯絡分機:2223、2224
案 由	為整合本館中文紙本及電子期刊，擬將原訂 MagV 電子雜誌轉換為 Kono Libraries 電子雜誌，提請討論。
說 明	一、本館現訂的 MagV 電子雜誌共收錄 123 刊（近 3 年使用統計如附件 1），其中有 52 刊收錄在 Kono Libraries 電子雜誌裡（詳附件 2）。中文紙本期刊共 120 刊，其中有 39 刊收錄在 Kono Libraries 電子雜誌（詳附件 3）。Kono Libraries 電子雜誌共收錄 257 刊，其中 86 刊（扣除 MagV 及紙本重複的 5 刊）為本館現有之紙本及電子期刊（詳附件 4）。 二、115 年 MagV 電子雜誌訂價為 96500，Kono Libraries 電子雜誌訂價為 99960，若停訂 Kono 已收錄的紙本期刊共 39 刊改訂 Kono，約可省下紙本期刊經費 57000 元。

	三、建議將現有的 MagV 電子雜誌轉換為 Kono Libraries 電子雜誌並停訂 Kono 已收錄的紙本期刊。
決 議	照案通過。

提案二	
提案單位	體育室 聯絡分機: 5644
案 由	學校目前比對系統為 Feedback Studio，建議採購 iThenticate 比對系統，以提升更高的準確度與資料比對深度，支援學術投稿需求。
說 明	一、Feedback Studio 為教學導向，iThenticate 為學術出版導向，與其相比將更為適合師生投稿國際學術期刊時使用。能貼近國際學術期刊使用的比對系統，並有效提高學術資料比對深度。 二、Feedback Studio 多用於課堂作業、報告、學期論文，目標對象為教師與學生，iThenticate 主要是用於學術期刊投稿前的抄襲檢查、論文原創性比對，能比對未發表論文、出版資料庫，目前許多國際學術期刊與出版社皆採用此系統。 三、Feedback Studio 無法比對尚未公開的期刊文章，檢查深度不如 iThenticate，可能導致漏檢，較為偏向教學輔助而非學術論文發表前的出版審查。 四、iThenticate 資料庫範圍為科學出版物、期刊文獻、網頁、專業資料庫，可一次上傳多篇論文並個別分析，並強調出版級比對，能更準確比對最新期刊與未出版論文。 五、iThenticate 對接 Crossref、出版資料庫，具有高階原創性檢查工具，協助投稿期刊、研究成果品質控管，品質更高，同時支援多語言，包含英文、中文、德文等。
決 議	本校目前使用 Turnitin 的 Feedback Studio 計價方式為帳戶數，而 iThenticate 計價方式則為上傳篇數，依本校每年 5000 篇以上的上傳量，轉換 iThenticate 至少需美金 33,264 元，高於今年 Feedback Studio 台幣 679,000 元的訂費，且轉換後亦無法繼續享有臺灣學術電子書暨資料庫聯盟「TAEBDC 論文比對系統補助共享子計畫」10%的訂費補助，故不列入採購。

提案三	
提案單位	圖書館讀者服務組 聯絡分機: 2223
案 由	有關本校 115 年電子資源續(刪)、新訂調查結果，提請討論。
說 明	一、115 年電子資源續訂預估價格約 1513 萬元，詳附件 5，111-113 年電子資源平均成本及平均檢索次數，詳附件 6。 二、115 年電子資源續(刪)、新訂調查共有 2 個系所分別提出新訂聯合知識庫及 SpringerLink 資料庫，所需經費約 130 萬元，詳附件 7。 三、因提出新訂之系所皆未刪訂原有資料庫，故無法列入明年預算編列。
決 議	照案通過。115 年電子資源依調查結果全數續訂，惟 ACS 美國化學學會電子期

	刊及材料世界網非屬多系共用之資料庫因使用成本過高，明年將依檢索次數評估是否續訂。另系所欲新訂之 SpringerLink 資料庫因訂費過高不予採購，聯合知識庫則視明年經費情況評估採購。
--	--

提案四	
提案單位	圖書館技術服務組 聯絡分機:2224
案由	115 年度外文電子期刊及中文紙本期刊系所調查結果。
說明	一、本館歷年期刊經費預算為新臺幣 3,168,628 元，115 年度系所中、外文期刊續訂、刪除及新訂需求調查已於 8 月至 9 月間辦理完成。 二、期刊外文期刊以電子期刊訂購模式為主，惟考量單刊訂購模式價格高昂且整體使用效益有限，115 年度擬調整為以電子期刊套裝訂購方式。依據本次調查結果，預估訂購外文電子期刊套裝之總金額為新臺幣 3,194,452 元（詳附件 8 至附件 10）。 三、中文期刊部分，維持以紙本訂購模式，依據各系所回覆之需求，預估總金額為新臺幣 331,565 元（詳附件 11）。 四、為銜接期刊訂閱期程，並於訂閱起始日前完成相關作業，預計 10 月中將先行辦理預算分請，以利預先辦理招標採購程序。
決議	一、有關 115 年度全日文紙本期刊續訂事宜，請委員會後與所屬系所討論，確認是否同意刪除或保留，並將結果回覆本館，以利後續作業辦理。 二、其餘照案通過。

玖、臨時動議

無。

拾、散會(12 時 55 分)