

# 國立勤益科技大學 114 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會會議紀錄

壹、會議時間：115 年 4 月 22 日(星期三) 中午 12 時 10 分

貳、會議地點：圖書資訊館 5 樓無紙化會議室

參、會議主席：圖書館游純敏館長

肆、出席人員：詳如簽到表

紀錄：許家綺

伍、主席致詞

首先感謝各位委員撥空出席會議，今天主要跟大家說明圖書館上學期的執行成果，以及本學期接下來的工作重點。近年來隨著數位化和 AI 工具越來越普及，各校圖書館的入館人數普遍都有下降的情形。不過圖書館所提供的館藏資源與資料庫內容，整體來說還是相對可靠，也希望老師和同學能持續多加利用。在經費方面，本館預算大致維持穩定，主要增加的部分來自物價因素，因此可以新增的資源相對有限，也請各位老師多多體諒。圖書館之後也會持續檢視各項資料庫和期刊的使用情況，針對使用率比較低的部分進行調整，讓資源運用更符合各系所的需求。另外，本館也新增了 2 間多功能討論室，提供老師和同學進行課程討論或專題會議使用，只要透過線上預約即可，使用上也相當方便。再請各位委員協助幫忙宣傳，讓更多師生知道並多加利用。

陸、工作報告

一、114 學年度第 1 學期工作成果

(一) 技術服務組

1. 114 學年第 1 學期館藏統計：紙本圖書 296,838 冊、視聽資料 16,782 件；收到贈書 2,719 冊。
2. 完成 113 年度過期期刊裝訂作業。
3. 完成 115 年度全校中、外文期刊驗收。

(二) 讀者服務組

1. 114 學年度第 1 學期到館總人數為 65,685 人次，借書總冊數（含視聽資料及其他館藏）為 8,385 冊、借閱人次（含視聽資料及其他館藏）為 2,960 次。
2. 辦理新進圖書展示共 6 場次。
3. 新增 8 則臉書訊息。
4. 辦理 114 學年度圖書館新生導覽活動共 23 場次。
5. 圖書館閱覽證換證系統 114 年 11 月上線使用。
6. 完成 113 學年度第 2 學期博碩士論文及授權書寄送國家圖書館相關作業。
7. 完成 5 場電子資源線上教育訓練，參與人數共計 2292 人次。
8. 完成 114 學年度第 1 學期精進自主學習時數登錄，共計 1747 人次。
9. 完成 115 年各項電子資源訂購程序；配合台灣學術電子書暨資料庫聯盟完成 114 年電子書採購、驗收相關程序。
10. 辦理流通帳務及收據管理事宜，114 年 8-12 月罰款及賠償收據開立共計 114 張，收入共計 9,295 元。

11. 完成辦理繪本閱讀推廣活動：「動物的奇幻冒險與暖心故事」、「閱讀，開啟想像之門」、「跟著繪本去探險-打開地球的秘密」等 3 場主題活動(辦理期間：114 年 9 月至 115 年 2 月書展)。
12. 辦理閱讀推廣活動：主題書展「2024 Openbook 好書獎」。
13. 發行 5 次圖書館簡訊、2 次新片電子報；發布圖書館網頁 74 則訊息，統計至一月累積瀏覽人次為 19,831 人次。

## 二、114 學年度第 2 學期重點工作計畫

### (一) 技術服務組

1. 持續加強書目資料的維護及備份並定期統計各系所專業類圖書冊數及視聽資料件數。
2. 持續進行圖書薦購及圖書館經費圖書視聽購案執行。
3. 規劃辦理 114 年度過期期刊裝訂作業。
4. 規劃辦理 115 年度中、外文期刊驗收。
5. 規劃辦理 116 年中、外文期刊新續訂調查整理及採購購案執行。

### (二) 讀者服務組

1. 圖書館自助空間預約系統上線。
2. 持續推廣「中部大學校院圖書館聯盟」跨校借書，提供 24 所中部大學聯盟館每校 50 位師生跨校借書名額。
3. 進行 114 學年度春季班新生資料轉檔。
4. 規劃辦理新進圖書展示共 6 場次。
5. 持續更新與維護臉書資訊。
6. 持續辦理各項電子資源推廣教育訓練、資訊系統講習及師生實施資訊檢索研習。
7. 持續加入各項共建共享計畫，進行各項電子資源採購、驗收，及推廣相關活動，以增中西文電子書的利用率。
8. 規劃辦理繪本閱讀推廣活動，預計 2-3 場。
9. 辦理讀者罰款及賠償相關事宜及流通帳務作業。
10. 繪本童書與新書選閱。
11. 持續更新與維護圖書館 Instagram 官方帳號。
12. 持續辦理主題書展。
13. 持續發行圖書館簡訊、新片電子報。

## 三、有關本校電子資源使用情形，說明如下：

- (一) 為瞭解本校電子資源使用效益，作為未來續訂與經費配置之參考，彙整 112-114 年電子資源平均成本及平均檢索次數一覽表如附件 1。
- (二) 115 年度新訂 3 種電子資源共 2,252,734 元，涵蓋商管、工程、資訊、物理、材料及人文社會等領域，支援全校多系所教學與研究需求，如附件 2。

## 柒、前次會議提案執行情形

提案一	
提案單位	圖書館
聯絡分機：2223、2224	

案由	為整合本館中文紙本及電子期刊，擬將原訂 MagV 電子雜誌轉換為 Kono Libraries 電子雜誌，提請討論。
說明	<p>一、本館現訂的 MagV 電子雜誌共收錄 123 刊（近 3 年使用統計如附件 1），其中有 52 刊收錄在 Kono Libraries 電子雜誌裡（詳附件 2）。中文紙本期刊共 120 刊，其中有 39 刊收錄在 Kono Libraries 電子雜誌（詳附件 3）。Kono Libraries 電子雜誌共收錄 257 刊，其中 86 刊（扣除 MagV 及紙本重複的 5 刊）為本館現有之紙本及電子期刊（詳附件 4）。</p> <p>二、115 年 MagV 電子雜誌訂價為 96500，Kono Libraries 電子雜誌訂價為 99960，若停訂 Kono 已收錄的紙本期刊共 39 刊改訂 Kono，約可省下紙本期刊經費 57000 元。</p> <p>三、建議將現有的 MagV 電子雜誌轉換為 Kono Libraries 電子雜誌並停訂 Kono 已收錄的紙本期刊。</p>
決議	照案通過。
執行情形	依決議執行，業已完成 MagV 電子雜誌轉換為 Kono Libraries 電子雜誌作業，並停訂 Kono 已收錄之紙本期刊。

提案二	
提案單位	體育室 <span style="float: right;">聯絡分機: 5644</span>
案由	學校目前比對系統為 Feedback Studio，建議採購 iThenticate 比對系統，以提升更高的準確度與資料比對深度，支援學術投稿需求。
說明	<p>一、Feedback Studio 為教學導向，iThenticate 為學術出版導向，與其相比將更為適合師生投稿國際學術期刊時使用。能貼近國際學術期刊使用的比對系統，並有效提高學術資料比對深度。</p> <p>二、Feedback Studio 多用於課堂作業、報告、學期論文，目標對象為教師與學生，iThenticate 主要是用於學術期刊投稿前的抄襲檢查、論文原創性比對，能比對未發表論文、出版資料庫，目前許多國際學術期刊與出版社皆採用此系統。</p> <p>三、Feedback Studio 無法比對尚未公開的期刊文章，檢查深度不如 iThenticate，可能導致漏檢，較為偏向教學輔助而非學術論文發表前的出版審查。</p> <p>四、iThenticate 資料庫範圍為科學出版物、期刊文獻、網頁、專業資料庫，可一次上傳多篇論文並個別分析，並強調出版級比對，能更準確比對最新期刊與未出版論文。</p> <p>五、iThenticate 對接 Crossref、出版資料庫，具有高階原創性檢查工具，協助投稿期刊、研究成果品質控管，品質更高，同時支援多語言，包含英文、中文、德文等。</p>
決議	本校目前使用 Turnitin 的 Feedback Studio 計價方式為帳戶數，而 iThenticate 計價方式則為上傳篇數，依本校每年 5000 篇以上的上傳量，轉換 iThenticate 至少需美金 33,264 元，高於今年 Feedback Studio 台幣 679,000 元的訂費，且轉換

	後亦無法繼續享有臺灣學術電子書暨資料庫聯盟「TAEBDC 論文比對系統補助共享子計畫」10%的訂費補助，故不列入採購。
執行情形	依會議決議辦理，不予採購。

提案三	
提案單位	圖書館讀者服務組 聯絡分機:2223
案由	有關本校 115 年電子資源續(刪)、新訂調查結果，提請討論。
說明	一、115 年電子資源續訂預估價格約 1513 萬元，詳附件 5，111-113 年電子資源平均成本及平均檢索次數，詳附件 6。 二、115 年電子資源續(刪)、新訂調查共有 2 個系所分別提出新訂聯合知識庫及 SpringerLink 資料庫，所需經費約 130 萬元，詳附件 7。 三、因提出新訂之系所皆未刪訂原有資料庫，故無法列入明年預算編列。
決議	照案通過。115 年電子資源依調查結果全數續訂，惟 ACS 美國化學學會電子期刊及材料世界網非屬多系共用之資料庫因使用成本過高，明年將依檢索次數評估是否續訂。另系所欲新訂之 SpringerLink 資料庫因訂費過高不予採購，聯合知識庫則視明年經費情況評估採購。
執行情形	依會議決議辦理，業已完成 115 年電子資源續訂作業。

提案四	
提案單位	圖書館技術服務組 聯絡分機:2224
案由	115 年度外文電子期刊及中文紙本期刊系所調查結果。
說明	一、本館歷年期刊經費預算為新臺幣 3,168,628 元，115 年度系所中、外文期刊續訂、刪除及新訂需求調查已於 8 月至 9 月間辦理完成。 二、期刊外文期刊以電子期刊訂購模式為主，惟考量單刊訂購模式價格高昂且整體使用效益有限，115 年度擬調整為以電子期刊套裝訂購方式。依據本次調查結果，預估訂購外文電子期刊套裝之總金額為新臺幣 3,194,452 元（詳附件 8 至附件 10）。 三、中文期刊部分，維持以紙本訂購模式，依據各系所回覆之需求，預估總金額為新臺幣 331,565 元（詳附件 11）。 四、為銜接期刊訂閱期程，並於訂閱起始日前完成相關作業，預計 10 月中將先行辦理預算分請，以利預先辦理招標採購程序。
決議	一、有關 115 年度全日文紙本期刊續訂事宜，請委員會後與所屬系所討論，確認是否同意刪除或保留，並將結果回覆本館，以利後續作業辦理。 二、其餘照案通過。
執行情形	依會議決議辦理，會後已請委員與所屬系所確認是否同意刪訂全日文期刊，並完成彙整；業已完成 115 年度中、外文期刊訂購作業。

## 捌、本次會議提案討論

提案一	
提案單位	圖書館技術服務組 聯絡分機：2222
案由	有關 115 年度各系所圖書經費分配案，提請討論。
說明	<p>一、115 年度圖書館分配總圖書設備費合計共 2,860,000 元，扣除圖書館保留 30%作為採購推廣活動所需圖書、視聽資料及電子書用，其餘 70%擬依分配公式分配予各系所，用於專業圖書採購。</p> <p>二、115 年度系所圖書分配總經費共為 2,002,000 元。系所分配總經費扣除語言中心固定經費 30,000 元、體育室固定經費 30,000 元、與基礎及博雅通識教育中心經費 102,211 元後，分配予各系所之經費共計 1,839,789 元。</p> <p>三、115 年度圖書經費分配公式請參閱附件 3。</p> <p>四、115 年度經費分配代號數額對照表請參閱附件 4。</p> <p>五、國立勤益科技大學 114 學年度第 2 學期班級數統計請參閱附件 5。</p> <p>六、115 年度各系所圖書經費一覽表請參閱附件 6。</p> <p>七、請圖書委員協助於 6 月 30 日前，將薦購書單送交本館技術服務組，逾期將進行經費回收統籌運用。</p>
決議	照案通過。

## 玖、臨時動議

無。

## 拾、散會(12 時 31 分)